

1º RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024

FACULDADE J&F

CPA – 2024

SUMÁRIO

Identificação	Mantida	2
	Mantenedora	2
Atos legais	Credenciamento e autorização de curso	2
Introdução	Comissão Própria de Avaliação - CPA	3
	Contextualização institucional	4
Planejamento	Planejamento da autoavaliação	4
	Cronograma de atividades da CPA	7
Metodologia	Metodologia.	9
Desenvolvimento	Respostas do corpo discente	12
	Respostas do corpo docente	32
	Respostas do corpo técnico administrativo	45
Dados correspondentes aos eixos e dimensões avaliativas	EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	61
	DIMENSÃO 8: Planejamento e avaliação.	61
	EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	64
	Dimensão 1: Missão e plano de desenvolvimento institucional.	64
	Dimensão 3: Responsabilidade social da instituição.	64
	EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	66
	Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão.	66
	Dimensão 4: Comunicação com a sociedade.	66
	Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes.	68
	EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	68
	Dimensão 5: Políticas de pessoal.	68
	Dimensão 6: Organização e gestão da instituição.	71
	Dimensão 10: Sustentabilidade financeira.	71
	EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.	71
	Dimensão 7: Infraestrutura física.	72
Análise dos dados e das informações		73
Ações com base nas análises		75
Considerações finais		78

IDENTIFICAÇÃO

MANTIDA

Nome: Faculdade J&F – FAC J&F

Código MEC: 26339

Organização acadêmica: Faculdade

Categoria administrativa: Privada sem fins lucrativos

Endereço: Rua Irineu José Bordon, 335. Parque Anhanguera, São Paulo. CEP: 05120-060

Telefone: (11) 3623-6000

URL: www.faculdadejef.edu.br

Direção: Luiz Lázaro de Magalhães Filho

E-Mail: luiz.filho@institutojef.org.br

MANTENEDORA

Nome: Instituto J&F

Código MEC: 18186

CNPJ: 10.619.284/0001-52

Natureza jurídica: Associação privada

Endereço: Rua Irineu José Bordon, 335. Parque Anhanguera, São Paulo. CEP: 05120-060

Telefone: (11) 3623-6000

URL: www.institutojef.org.br

Representante legal: Joesley Mendonça Batista

E-Mail: wesley.mendonca@institutojef.org.br

ATOS LEGAIS

Faculdade J&F – FAC J&F : Credenciamento: Portaria N° 343, de 09/04/2024, publicada no DOU pag. 15 em 11/04/2024, edição 70, seção 1, pag.28

Curso Superior de Tecnologia de Gestão Comercial (EaD): Autorização: Portaria SERES/MEC N° 175, de 06/05/2024, publicada no DOU em 07/05/2024, edição 87, seção 1, pag.31

FACULDADE J&F

1º Relatório de autoavaliação institucional – 2024

INTRODUÇÃO

A Faculdade J&F iniciou suas atividades no dia 5 de agosto de 2024. Portanto, este é o primeiro relatório de autoavaliação institucional elaborado pela CPA.

O documento visa apresentar todas as informações coletadas pela CPA até a data de 23 de dezembro de 2024, de acordo com as orientações da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 065.

Comissão Própria de Avaliação.

A primeira Comissão Própria de Avaliação da Faculdade J&F foi constituída para o protocolo de credenciamento no sistema E-Mec em 2021, pelo Ato Diretivo N° 15/09/2021. Ao final do ano de 2022 elaborou o Programa Permanente de Avaliação Institucional (PPAI) e o Regulamento da CPA.

Em 2023, por ocasião da avaliação in loco, nos processos de credenciamento da Faculdade J&F e de autorização do CST de Gestão Comercial, a CPA recebeu nota 5 em todos os quesitos pelas duas comissões de avaliadores.

Atualmente, a CPA está constituída pelos seguintes membros:

- Coordenação da CPA: Irani Campos Marchiori.
- Representante da mantenedora: Wesley Antonio Mendonça.
- Representante do corpo docente: André Luiz Vivan Clarizia.
- Representante do corpo técnico administrativo: Beatriz Guimarães Santos.
- Representante do corpo discente: Tatiane Silveira Wilbert.
- Representante da comunidade externa: Cleunice Rehem.

Contextualização institucional.

A [Faculdade J&F](#), instituição de ensino superior mantida pelo [Instituto J&F](#), foi credenciada no mês de abril de 2024 para a modalidade de Educação a Distância (EaD). Oferece, até o momento, apenas o curso superior de tecnologia de Gestão Comercial, que foi autorizado para 150 vagas anuais em maio do referido ano. Em vista disso, a primeira turma de alunos da Faculdade iniciou as atividades acadêmicas no dia 5 de agosto de 2024.

A Faculdade J&F tem por princípio que a qualidade educacional está diretamente relacionada à avaliação contínua da eficácia de suas políticas institucionais. Com esse propósito, por meio de sua CPA, criou o Programa Permanente de Avaliação Institucional (PPAI) cujo objetivo, além de atender as determinações legais, é o de propiciar a cultura avaliativa institucional sob uma perspectiva de formação e aperfeiçoamento contínuos da qualidade dos serviços educacionais oferecidos a toda a comunidade acadêmica, à comunidade institucional em que se insere, assim como à sociedade em geral.

É um processo de indução de qualidade da instituição que, aproveitando os resultados obtidos nos processos nacionais de regulação e supervisão das instituições de educação superior (AVALIES: credenciamento e credenciamento), dos cursos de graduação (ACG: autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento) e do desempenho acadêmico de seus estudantes (ENADE), irão constituir o referencial básico para a qualidade educacional almejada. É a possibilidade de participação nesses processos que irá favorecer à Faculdade J&F oportunidades de refletir sobre sua responsabilidade na melhoria da qualidade da educação superior, através da promoção dos valores democráticos, o respeito às diferenças e à diversidade e afirmação da sua autonomia e da sua identidade institucional.

Nessa perspectiva, é justo afirmar-se que a articulação entre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o PPAI irão constituir os principais pilares da gestão acadêmica e administrativa da Faculdade, ao mesmo tempo em que lhe confere identidade.

PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO.

A autoavaliação institucional da Faculdade J&F, em consonância a seus princípios e valores assim como às orientações gerais e específicas do Ministério da Educação, tem como finalidades:

- I. Melhoria da qualidade acadêmica: Identificar pontos fortes e áreas de melhoria nos processos de ensino, pesquisa e extensão, visando aprimorar a qualidade educacional.
- II. Planejamento e gestão institucional: Fornecer subsídios para o planejamento estratégico, otimizando a utilização de recursos e o cumprimento da missão institucional.
- III. Transparência e prestação de contas: Demonstrar à comunidade acadêmica, sociedade e órgãos reguladores o comprometimento com padrões de qualidade.
- IV. Atendimento aos requisitos legais e regulatórios: Atender as exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), no Brasil, garantindo a continuidade do reconhecimento e credenciamento da instituição.
- V. Fortalecimento da identidade institucional: Refletir sobre os valores, missão, visão e objetivos da IES, promovendo maior alinhamento entre suas práticas e propósitos.
- VI. Envolvimento da comunidade acadêmica: Incentivar a participação de estudantes, professores e colaboradores, promovendo um ambiente colaborativo e inclusivo.
- VII. Aprimoramento da experiência estudantil: Avaliar e melhorar aspectos como infraestrutura, qualidade do corpo docente, serviços de apoio, e a relação ensino-aprendizagem.
- VIII. Inovação e competitividade: Identificar oportunidades de inovação e diferenciação, assegurando que a instituição se mantenha competitiva no cenário educacional.

Para que esses objetivos sejam alcançados, é necessário que haja um planejamento dos processos de forma a organizar e facilitar as operações voltadas à avaliação como um todo.

- I. Sensibilização da comunidade acadêmica:
 - a. Ainda que conste como primeira fase, as ações de sensibilização se estendem de forma contínua com o objetivo de desenvolver e consolidar a cultura avaliativa na comunidade da Faculdade J&F.
- II. Execução:
 - a. Definição do cronograma anual;
 - b. Construção e validação dos instrumentos de coleta de dados;
 - c. Delineamento de estratégias e metodologias;
 - d. Aplicação das pesquisas;

- e. Elaboração dos relatórios pela equipe da CPA, com colaboração dos setores pertinentes da Faculdade, a partir da análise dos resultados quantitativos e qualitativos obtidos;
- f. Socialização dos resultados com a comunidade acadêmica;
- g. Análise dos resultados, à luz do PDI, para tomadas de decisão.

III. Consolidação:

- a. Sustentação dos processos avaliativos;
- b. Aperfeiçoamento das metodologias;
- c. Engajamento de toda a comunidade acadêmica;
- d. Incorporação dos resultados nos processos de gestão da instituição.

De maneira geral, todo o processo pode ser representado de acordo com a figura a seguir.



As jornadas avaliativas voltadas à gestão da instituição devem ocorrer anualmente e as voltadas aos processos pedagógicos ao final de cada semestre, contemplando as ações internas que a CPA deve realizar de acordo com o previsto no cronograma.

Ao final de cada etapa e/ou ano letivo, todos os segmentos da comunidade acadêmica devem informar as atividades desenvolvidas no período além de responder a questionários por meio

de um sistema online, em instrumentos de coleta diversificados (voltados às particularidades de cada segmento e objeto de análise).

Os dados obtidos são ponderados por meio de análises qualitativas e quantitativas. A seguir, os resultados são correlacionados aos objetivos e metas do PDI, à luz dos parâmetros de qualidade compreendidos e estabelecidos pela Instituição.

As reflexões são, em um primeiro momento, realizadas por todos os membros da CPA, de forma a produzir as informações necessárias para a elaboração do relatório a ser encaminhado ao INEP. Posteriormente, são compartilhadas com os gestores de cada segmento para que sejam tomadas as decisões concernentes.

Ao final de cada jornada avaliativa, as conclusões são socializadas a todos os segmentos participantes. A divulgação é realizada pela mídia interna da Faculdade, por meios digitais nos 36 telões que existem distribuídos nos diversos espaços da instituição, além do website e redes sociais virtuais.

Para o engajamento crescente e contínuo de todos os participantes, há o apoio do setor de comunicação do Instituto J&F que colabora na elaboração de estratégias, recursos e materiais mais pertinentes.

Cronograma de atividades da CPA desde sua criação.

Ações	Estratégias	2021/ 2022	2023	2024	2025
Constituição da CPA	• Nomeação da Comissão pela Direção.	Setembro 2021	Janeiro	Agosto	
	• Cadastro/ atualização no sistema E-Mec.	Setembro 2021	Janeiro	Agosto	
	• Elaboração do Regulamento da CPA. • Elaboração do PPAI	Dezembro 2022	Janeiro		

Ações	Estratégias	2021/ 2022	2023	2024	2025
Elaboração do Projeto de Autoavaliação Institucional - PPAI	- Definição dos objetivos. - Determinação das dimensões avaliativas. - Identificação dos itens a serem avaliados em cada dimensão.	Dezembro 2022	Janeiro		
	- Delineamento de estratégias de execução. - Proposta de instrumentos de coleta de dados. - Proposta de cronograma semestral e anual de ações.		Janeiro	Outubro a Novembro	Fevereiro e Março Agosto e Setembro
Etapa de sensibilização	- Levantamento dos aspectos motivacionais. - Delineamento das ações. - Definição dos conteúdos e meios de sensibilização.			Outubro a Novembro	Fevereiro e Março Agosto e Setembro
Etapa de realização	- Realização das ações programadas junto à comunidade interna. - Divulgação do cronograma anual de coleta de dados à comunidade interna.			Novembro	Fevereiro e Março Agosto e Setembro
	Adequação e validação dos instrumentos.			Novembro	Março e Abril
	Coleta de dados qualitativos			Novembro e Dezembro	Janeiro a Junho Julho a Dezembro
	Aplicação dos questionários a alunos			Novembro e Dezembro	Junho Novembro
	Aplicação dos questionários a técnicos e administrativos			Dezembro	Novembro
	Sistematização dos dados quantitativos e qualitativos.			Dezembro	Julho
	Análise dos resultados			Dezembro	Janeiro Agosto
	Divulgação dos resultados parciais.				Março Setembro
	Divulgação dos resultados anuais.				Abril

Ações	Estratégias	2021/ 2022	2023	2024	2025
Etapa de consolidação	Elaboração do relatório para o INEP.				Janeiro a Março
	- Avaliação do processo anterior. - Planejamento dos processos futuros.				Fevereiro
	Reflexão sobre resultados de avaliações externas.				Após ENADE e visitas <i>in loco</i>

METODOLOGIA.

A sensibilização da comunidade interna foi realizada por meio de ações presenciais e virtuais dos membros da CPA, complementadas pela divulgação por meio de material digital. Foram realizadas reuniões presenciais com o corpo docente e o técnico administrativo e reuniões virtuais com os alunos. Além disso, foram publicados nos telões da IES banners informativos além do encaminhamento de mensagens aos respectivos grupos de WhatsApp.



Comissão Permanente de Avaliação - CPA



Representantes CPA 2024_2

					
Corpo Docente	Corpo técnico-administrativo	Mantenedora	Comunidade externa	Corpo discente	Coordenação da CPA
André Vivan Clarizia	Beatriz Guimarães Santos	Wesley Antonio Mendonça	Cleunice Rehm (Diretora Executiva da Brasil TEC)	Tatiana Silveira Wilbert	Irani Marchiori

CPA:

- O que é?
- Período: 02/12 a 20/12



A coleta de dados junto aos alunos, professores, colaboradores e gestores ocorreu conforme calendário previsto pela CPA, no período de 2 a 20 de dezembro de 2024, por meio de questionários eletrônicos, respondidos anonimamente.

Os instrumentos utilizados foram compostos por questões de respostas objetivas e dissertativas, contemplando questões que visaram obter informações sobre os aspectos mais relevantes das dez dimensões avaliativas, que fazem parte dos eixos:

- i. Planejamento e avaliação institucional
- ii. Desenvolvimento institucional
- iii. Políticas acadêmicas
- iv. Políticas de gestão
- v. Infraestrutura física.

Houve também, perguntas objetivas com o objetivo de obter informações necessárias para o Censo da Educação Superior, a ser respondido pela primeira vez pela IES neste ano de 2025.

Os instrumentos aplicados encontram-se ao final deste documento, na seção de Apêndices.

Questionário para os colaboradores técnicos e administrativos:

1. Público-alvo: 24 colaboradores dos vários setores que trabalharam diretamente com a Faculdade J&F, no período de janeiro a dezembro de 2024.
2. Estrutura: 44 perguntas, com respostas de múltipla escolha e respectivos comentários.

Houve, ainda, questões específicas voltadas à autoavaliação do colaborador em relação a aspectos relacionados à sua motivação e desempenho no trabalho.

Questionário para alunos:

- Público-alvo: 148 estudantes do 1º semestre do curso Gestão Comercial EaD.
- Estrutura: 70 perguntas com respostas de múltipla escolha e respectivos comentários, dentre as quais questões específicas de autoavaliação.

Questionário para docentes:

3. Público-alvo: 5 professores do 1º semestre do curso Gestão Comercial EaD.

4. Estrutura: 39 perguntas com respostas de múltipla escolha e respectivos comentários. Houve, ainda, questões específicas voltadas à autoavaliação do docente em relação a aspectos de seu desempenho na função.

Dados internos:

- Público-alvo: Gestores de setor.
- Estrutura: Solicitações específicas encaminhadas via e-mail em função das metas institucionais previstas no PDI e das dimensões a serem avaliadas pelo SINAES.

DESENVOLVIMENTO

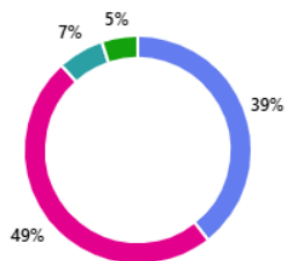
A seguir, apresentamos os dados coletados junto à comunidade de alunos, professores e técnicos administrativos por meio dos questionários respondidos.

RESPOSTAS DO CORPO DISCENTE

Estado civil

1. Qual é o seu estado civil?

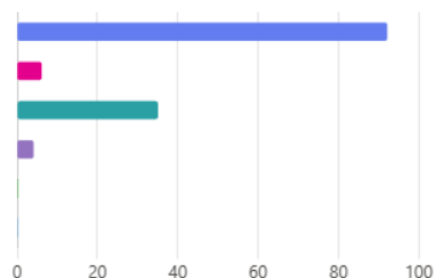
● Solteiro(a).	54
● Casado(a).	67
● Separado(a)/Divorciado(a).	9
● Viúvo(a).	0
● Em união estável.	7



Autodeclaração de cor/etnia.

2. Como você se considera em relação à sua cor?

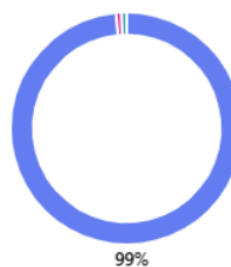
● Branco(a).	92
● Negro(a).	6
● Pardo(a)/Mulato(a).	35
● Amarelo(a) (de origem oriental).	4
● Indígena ou de origem indígena.	0
● Não quero declarar.	0



Nacionalidade.

3. Qual é a sua nacionalidade?

● Brasileira.	135
● Brasileira naturalizada.	1
● Estrangeira.	1



Pessoa com deficiência.

5. Você possui alguma deficiência?

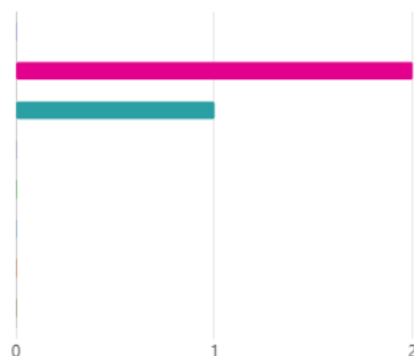
● Sim.	3
● Não.	134



Tipo de deficiência.

6. Se sim, assinale a seguir:

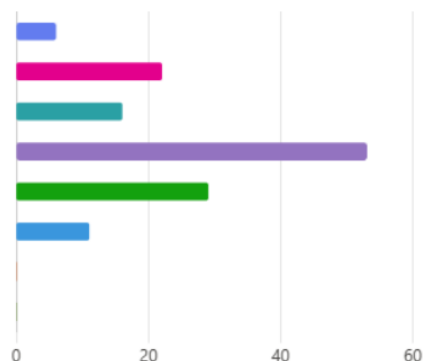
● Cegueira.	0
● Surdez e deficiência auditiva.	2
● Baixa visão e/ou visão monocular.	1
● Surdez-cegueira.	0
● Deficiência intelectual.	0
● Deficiência física.	0
● Transtorno do espectro autista.	0
● Altas habilidades ou superdotação.	0



Escolarização paterna.

7. Seu pai concluiu que etapa de escolarização?

● Nenhuma.	6
● Ensino Fundamental: 1º ao 5º ano (1ª à 4ª série).	22
● Ensino Fundamental: 6º ao 9º ano (5ª à 8ª série).	16
● Ensino Médio (Colegial).	53
● Ensino Superior – Graduação.	29
● Pós-graduação, especialização ou MBA.	11
● Mestrado.	0
● Doutorado.	0

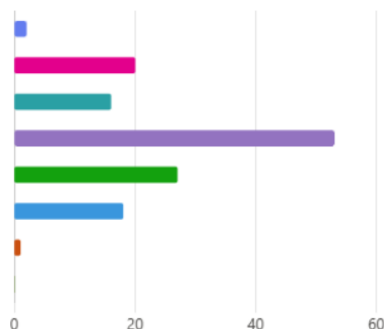


Escolarização materna.

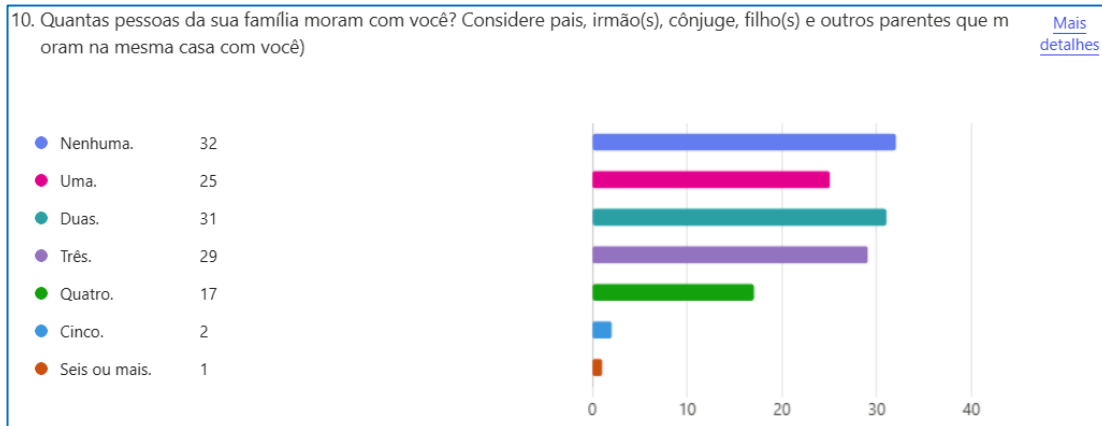
8. Sua mãe concluiu que etapa de escolarização?

[Mais detalhes](#)

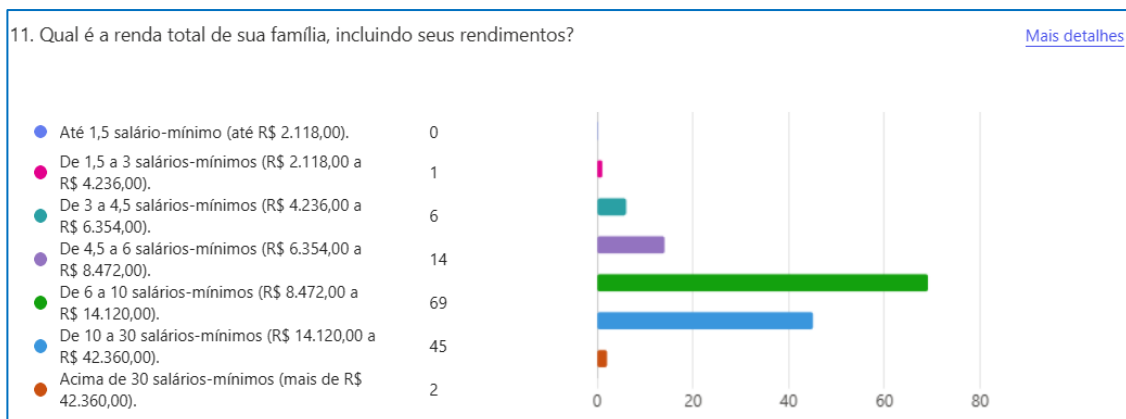
● Nenhuma.	2
● Ensino Fundamental: 1º ao 5º ano (1ª à 4ª série).	20
● Ensino Fundamental: 6º ao 9º ano (5ª à 8ª série).	16
● Ensino Médio (Colegial).	53
● Ensino Superior – Graduação.	27
● Pós-graduação, especialização ou MBA.	18
● Mestrado.	1
● Doutorado.	0



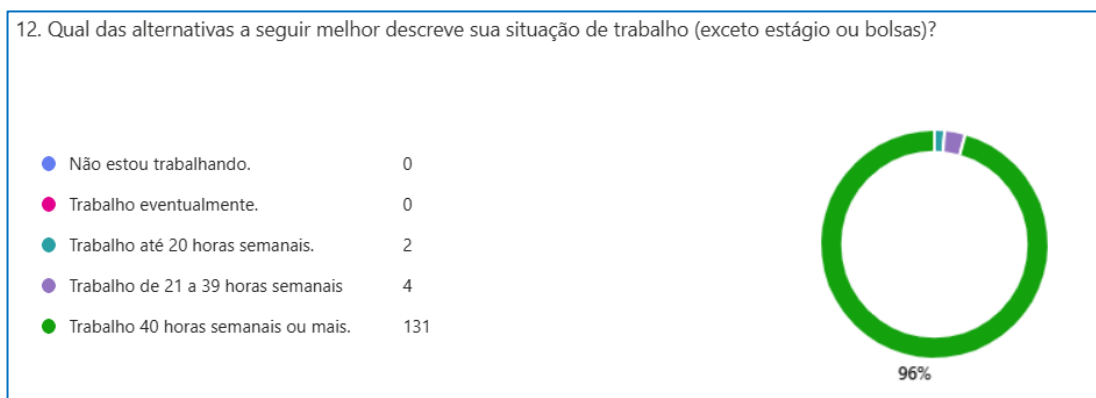
Quantidade de pessoas que habitam a mesma residência.



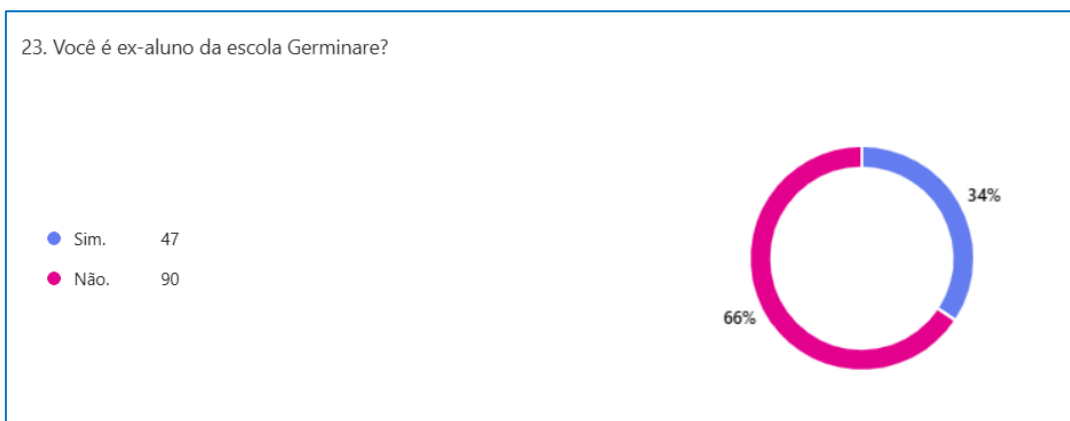
Renda total familiar.



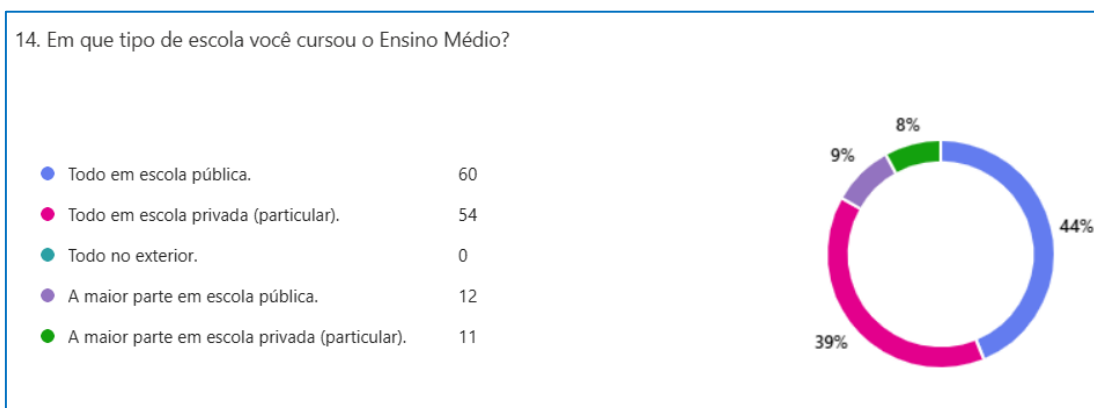
Atual situação de trabalho.



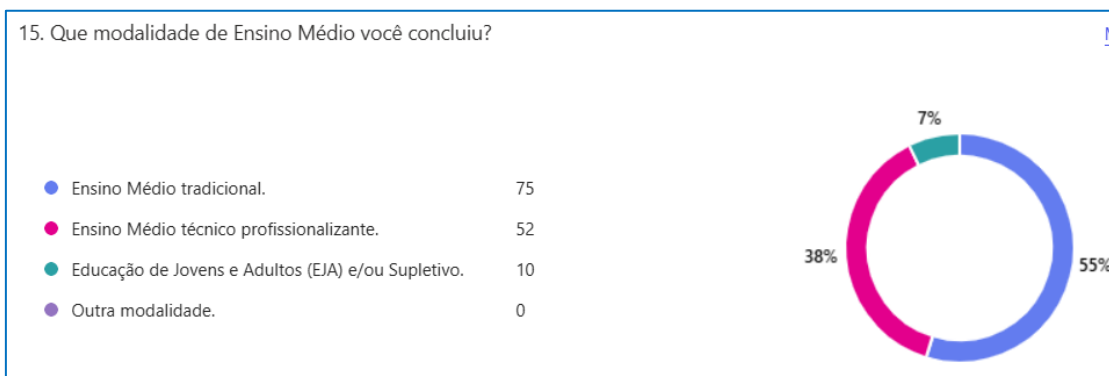
Ex- aluno da Escola Germinare.



Tipo de escola cursada no ensino médio.

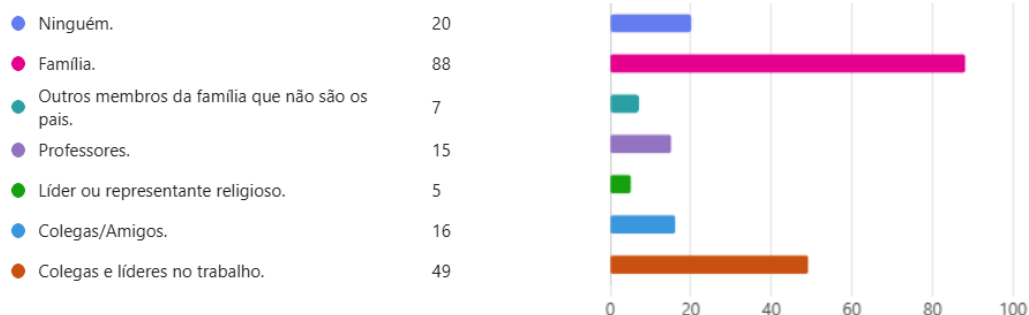


Modalidade de ensino médio concluída.



Incentivo recebido para cursar a graduação

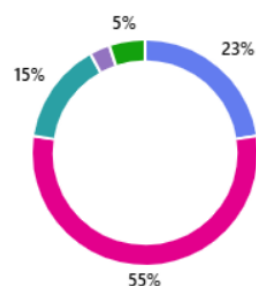
16. Quem lhe deu maior incentivo para cursar a graduação?



Livros lidos no semestre, exceto os da bibliografia do curso.

17. Excetuando-se os livros indicados na bibliografia do seu curso, quantos livros você leu neste semestre?

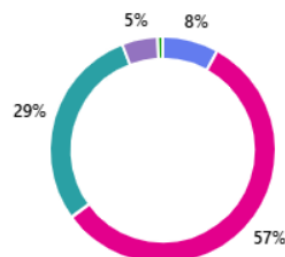
Nenhum.	31
Um ou dois.	75
De três a cinco.	20
De seis a oito.	4
Mais de oito.	7



Horas semanais dedicadas aos estudos, exceto as horas de aula.

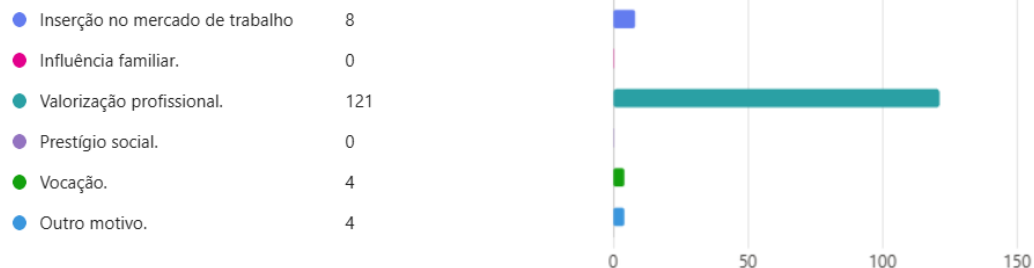
18. Quantas horas por semana, aproximadamente, você dedica aos estudos, excetuando as horas de aula?

Nenhuma, apenas assisto às aulas.	11
De uma a três.	78
De quatro a sete.	40
De oito a doze.	7
Mais de doze.	1



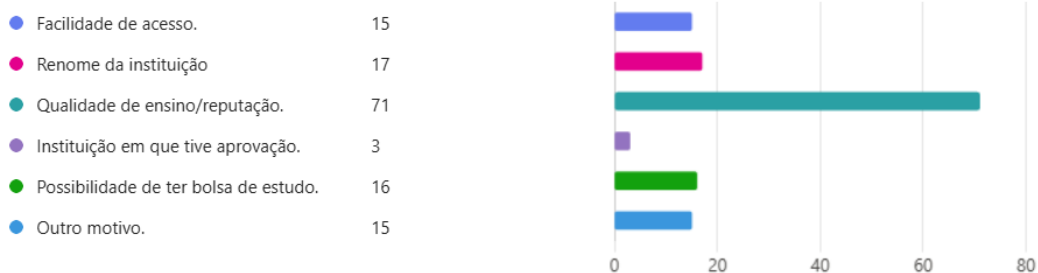
Principal motivo para escolha do curso.

19. Qual é o principal motivo para você ter escolhido esse curso?



Razão por ter escolhido a Faculdade J&F

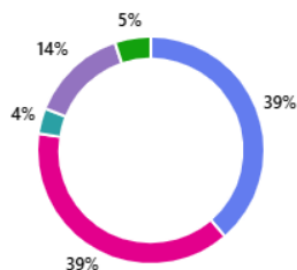
21. Qual é a principal razão para você ter escolhido a Faculdade J&F?



Empresa do Grupo J&F que trabalha atualmente.

25. Em que empresa do grupo você trabalha atualmente?

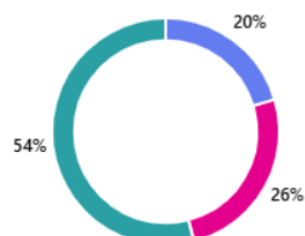
Friboi.	53
Seara.	53
Swift.	5
Flora.	19
Outra.	7



Formação anterior em outro curso de graduação.

27. Você já é formado em algum curso superior?

● Não. Sou formado apenas no Ensino Médio.	28
● Não. Mas estou cursando.	35
● Sim. Já concluí.	74



Realização anterior de outro curso na modalidade EaD.

34. Você já realizou algum outro curso na modalidade EaD?

● Não.	40
● Sim.	62

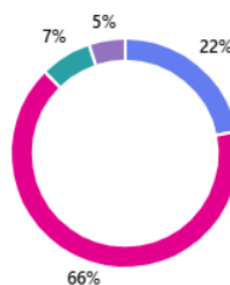


AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE

Gerencio meu tempo para melhor aproveitamento do curso.

35. Gerencio meu tempo para garantir melhor aproveitamento do curso.

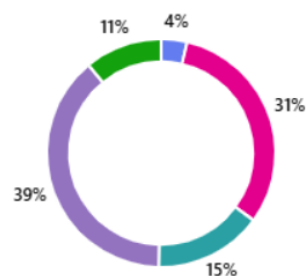
● Concordo totalmente.	30
● Concordo.	90
● Não estou decidido(a).	10
● Discordo.	7
● Discordo totalmente.	0



Acesso a sala de aula virtual diariamente.

36. Acesso a sala de aula virtual diariamente.

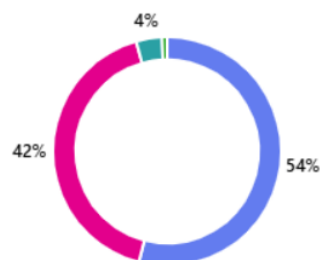
Concordo totalmente.	5
Concordo.	43
Não estou decidido(a).	21
Discordo.	53
Discordo totalmente.	15



Participo das atividades de grupo propostas nas disciplinas.

37. Participo das atividades de grupo propostas nos componentes curriculares.

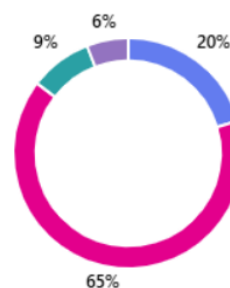
Concordo totalmente.	74
Concordo.	57
Não estou decidido(a).	5
Discordo.	0
Discordo totalmente.	1



Consumo o conteúdo fundamental e complementar das disciplinas.

38. Consumo o conteúdo fundamental e complementar dos componentes curriculares.

Concordo totalmente.	28
Concordo.	89
Não estou decidido(a).	12
Discordo.	8
Discordo totalmente.	0



Busco aplicar os conhecimentos aprendidos no meu dia a dia de trabalho.

39. Busco aplicar no meu dia a dia de trabalho os conhecimentos aprendidos.

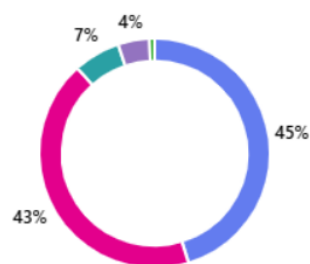
● Concordo totalmente.	76
● Concordo.	58
● Não estou decidido(a).	3
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	0



Realizo as entregas de atividades e trabalhos conforme o prazo e as orientações estipuladas.

40. Realizo as entregas de atividades e de trabalhos conforme prazo estipulado e conforme orientações da instituição.

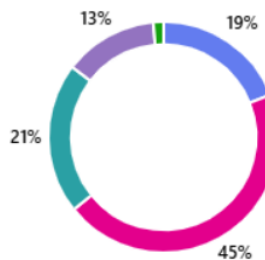
● Concordo totalmente.	62
● Concordo.	59
● Não estou decidido(a).	9
● Discordo.	6
● Discordo totalmente.	1



Nos encontros síncronos, participo ativamente das discussões.

41. Nos encontros síncronos, participo ativamente das discussões.

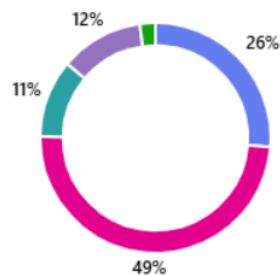
● Concordo totalmente.	26
● Concordo.	62
● Não estou decidido(a).	29
● Discordo.	18
● Discordo totalmente.	2



Sou pontual nos encontros síncronos.

42. Sou pontual nos encontros síncronos.

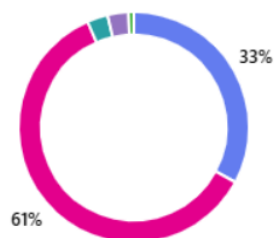
Concordo totalmente.	36
Concordo.	67
Não estou decidido(a).	15
Discordo.	16
Discordo totalmente.	3



Peço ajuda quando tenho dificuldade.

43. Peço ajuda quando tenho dúvidas ou dificuldades.

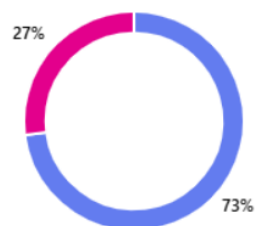
Concordo totalmente.	45
Concordo.	83
Não estou decidido(a).	4
Discordo.	4
Discordo totalmente.	1



Reconheço a importância deste curso para a minha carreira profissional.

44. Reconheço a importância do curso para minha carreira profissional.

Concordo totalmente.	100
Concordo.	37
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



AVALIAÇÃO DO PPC E MATERIAIS DIDÁTICOS DAS DISCIPLINAS PELOS ALUNOS.

Os conteúdos didáticos oferecidos tiveram aplicabilidade na minha prática de trabalho.

O conteúdo didático apresentado teve aplicabilidade na minha prática de trabalho.					
Disciplinas	Discordo totalmente	Discordo	Não estou decidido(a)	Concordo	Concordo totalmente
Adm de vendas: planejamento e rotinas	0%	1%	1%	42%	56%
Análise de campo I	4%	7%	3%	37%	49%
Análise e Desenvolvimento de Negócios	0%	0%	1%	50%	49%
Aprendizagem EaD	1%	4%	9%	50%	36%
Check de metas I	2%	6%	6%	39%	47%
Desafios Reais de Negócios I	1%	2%	2%	45%	50%
Finanças e contabilidade: da introdução ao balanço patrimonial	0%	4%	4%	54%	37%
Gestão de equipe (coaching)	1%	4%	4%	39%	53%
Líder de si e do outro	0%	1%	0%	36%	63%
Liderança Inspiradora	0%	0%	3%	39%	54%
Sociedade e cultura	1%	3%	7%	51%	38%
Técnica de Vendas: Comunicação e Rotinas	0%	1%	1%	42%	54%

Minha rotina foi transformada ao aplicar os conteúdos estudados.

Minha rotina foi transformada ao aplicar o conteúdo estudado.					
Disciplinas	Discordo totalmente	Discordo	Não estou decidido(a)	Concordo	Concordo totalmente
Adm de vendas: planejamento e rotinas	1%	4%	4%	49%	41%
Análise de campo I	3%	8%	9%	44%	36%
Análise e Desenvolvimento de Negócios	1%	1%	4%	54%	39%
Aprendizagem EaD	1%	4%	15%	54%	26%
Check de metas I	2%	6%	8%	48%	36%
Desafios Reais de Negócios I	1%	1%	4%	50%	44%
Finanças e contabilidade: da introdução ao balanço patrimonial	0%	6%	12%	50%	32%
Gestão de equipe (coaching)	1%	3%	8%	45%	41%
Líder de si e do outro	0%	0%	4%	45%	51%
Liderança Inspiradora	0%	1%	4%	42%	52%
Sociedade e cultura	1%	4%	11%	53%	31%
Técnica de Vendas: Comunicação e Rotinas	0%	1%	7%	47%	45%

Os materiais e recursos disponibilizados nas aulas são atraentes e interessantes.

Os materiais e os recursos disponibilizados nas aulas são atraentes e interessantes.					
Disciplinas	Discordo totalmente	Discordo	Não estou decidido(a)	Concordo	Concordo totalmente
Adm de vendas: planejamento e rotinas	0%	1%	4%	47%	47%
Análise de campo I	2%	4%	7%	41%	46%
Análise e Desenvolvimento de Negócios	0%	0%	3%	50%	47%
Aprendizagem EaD	0%	2%	7%	53%	38%
Check de metas I	1%	1%	7%	48%	42%
Desafios Reais de Negócios I	0%	0%	4%	49%	50%
Finanças e contabilidade: da introdução ao balanço patrimonial	0%	1%	5%	52%	42%
Gestão de equipe (coaching)	1%	2%	5%	49%	43%
Líder de si e do outro	0%	0%	1%	50%	49%
Liderança Inspiradora	0%	1%	2%	50%	47%
Sociedade e cultura	1%	1%	4%	47%	47%
Técnica de Vendas: Comunicação e Rotinas	0%	1%	2%	53%	45%

Os conteúdos didáticos foram apresentados de forma padronizada, com linguagem acessível e de fácil entendimento.

O conteúdo didático foi apresentado de forma padronizada, com linguagem acessível e de fácil entendimento.					
Disciplinas	Discordo totalmente	Discordo	Não estou decidido(a)	Concordo	Concordo totalmente
Adm de vendas: planejamento e rotinas	0%	1%	1%	49%	50%
Análise de campo I	0%	1%	1%	47%	50%
Análise e Desenvolvimento de Negócios	0%	0%	0%	49%	51%
Aprendizagem EaD	0%	0%	1%	50%	48%
Check de metas I	0%	1%	1%	47%	50%
Desafios Reais de Negócios I	0%	1%	1%	47%	51%
Finanças e contabilidade: da introdução ao balanço patrimonial	1%	1%	4%	48%	46%
Gestão de equipe (coaching)	0%	0%	3%	42%	54%
Líder de si e do outro	0%	0%	0%	48%	52%
Liderança Inspiradora	0%	0%	1%	47%	52%
Sociedade e cultura	1%	0%	1%	47%	51%
Técnica de Vendas: Comunicação e Rotinas	0%	0%	0%	50%	50%

As atividades e interações propostas nas aulas tiveram relação com os assuntos abordados e contribuíram para a absorção do conteúdo.

As atividades e as interações propostas nas aulas tiveram relação com os assuntos abordados e contribuíram para absorção do conteúdo.					
Disciplinas	Discordo totalmente	Discordo	Não estou decidido(a)	Concordo	Concordo totalmente
Adm de vendas: planejamento e rotinas	0%	0%	2%	53%	45%
Análise de campo I	1%	2%	3%	52%	42%
Análise e Desenvolvimento de Negócios	0%	0%	1%	57%	42%
Aprendizagem EaD	0%	0%	8%	54%	38%
Check de metas I	1%	2%	3%	50%	45%
Desafios Reais de Negócios I	0%	0%	2%	51%	47%
Finanças e contabilidade: da introdução ao balanço patrimonial	1%	2%	4%	50%	43%
Gestão de equipe (coaching)	1%	1%	4%	48%	45%
Líder de si e do outro	0%	0%	1%	55%	44%
Liderança Inspiradora	0%	0%	2%	53%	45%
Sociedade e cultura	0%	1%	1%	56%	42%
Técnica de Vendas: Comunicação e Rotinas	0%	0%	1%	55%	42%

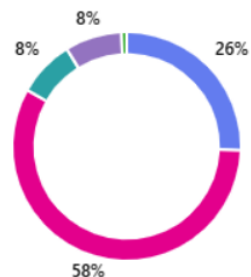
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA PELOS ALUNOS.

MOODLE:

A plataforma Moodle apresenta facilidade de acesso.

52. A plataforma Moodle apresenta facilidade de acesso.

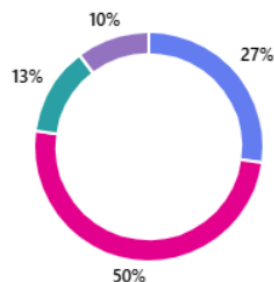
Concordo totalmente.	35
Concordo.	79
Não estou decidido(a).	11
Discordo.	11
Discordo totalmente.	1



Os recursos do Moodle são intuitivos e de fácil compreensão

53. Os recursos do Moodle são intuitivos e de fácil compreensão.

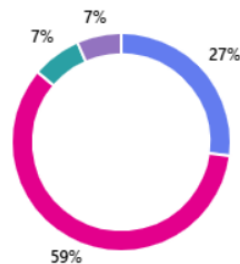
Concordo totalmente.	37
Concordo.	68
Não estou decidido(a).	17
Discordo.	14
Discordo totalmente.	0



A plataforma Moodle atende em funcionalidade e apoia as necessidades de aprendizagem.

54. A plataforma Moodle atende em funcionalidade e apoia as necessidades de aprendizagem.

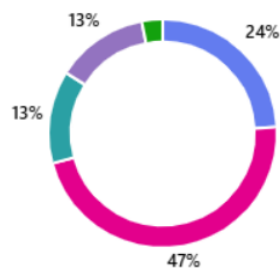
Concordo totalmente.	37
Concordo.	81
Não estou decidido(a).	10
Discordo.	9
Discordo totalmente.	0



A plataforma Moodle tem um design atrativo.

55. A plataforma Moodle tem um *design* atrativo.

Concordo totalmente.	33
Concordo.	64
Não estou decidido(a).	18
Discordo.	18
Discordo totalmente.	4

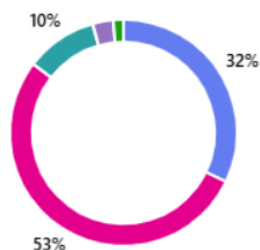


SUPORTE:

As solicitações feitas para o suporte foram atendidas com êxito.

56. As solicitações feitas para o suporte foram atendidas com êxito.

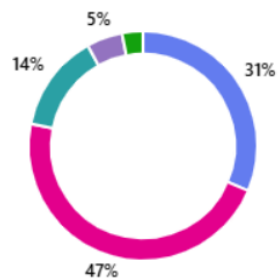
Concordo totalmente.	44
Concordo.	73
Não estou decidido(a).	14
Discordo.	4
Discordo totalmente.	2



O atendimento do suporte foi realizado no prazo de até 24 horas.

57. O atendimento do suporte foi realizado no SLA (prazo) de até 24 horas.

Concordo totalmente.	43
Concordo.	64
Não estou decidido(a).	19
Discordo.	7
Discordo totalmente.	4

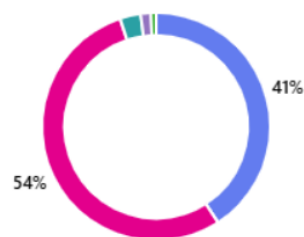


COMUNICAÇÃO:

Os meios de comunicação utilizados foram eficientes no compartilhamento de orientações e avisos.

58. Os meios de comunicação utilizados foram eficientes no compartilhamento de orientações e de avisos.

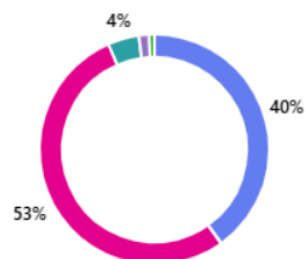
Concordo totalmente.	56
Concordo.	74
Não estou decidido(a).	4
Discordo.	2
Discordo totalmente.	1



Os comunicados foram recebidos com a devida antecedência.

59. Os comunicados foram recebidos com a devida antecedência.

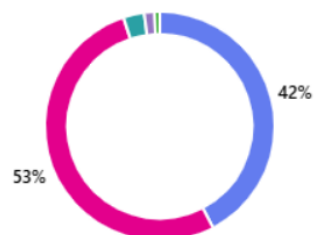
Concordo totalmente.	55
Concordo.	73
Não estou decidido(a).	6
Discordo.	2
Discordo totalmente.	1



Os avisos foram claros e objetivos.

60. Os avisos eram claros e objetivos e dificilmente deixavam dúvidas.

Concordo totalmente.	58
Concordo.	72
Não estou decidido(a).	4
Discordo.	2
Discordo totalmente.	1

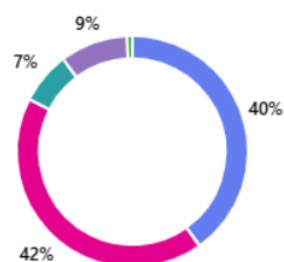


AVALIAÇÃO DOS ENCONTROS SÍNCRONOS DA DISCIPLINA “DESAFIOS REAIS DE NEGÓCIOS” PELOS ALUNOS.

Os encontros foram essenciais para o aprendizado, aprofundamento dos conteúdos e trocas de experiências.

61. Os encontros síncronos foram essenciais para o aprendizado, para aprofundamento do conteúdo e para as trocas de experiências.

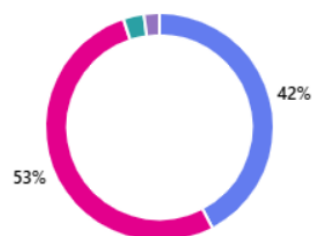
Concordo totalmente.	55
Concordo.	58
Não estou decidido(a).	10
Discordo.	13
Discordo totalmente.	1



O professor conduziu as discussões de forma organizada e produtiva.

62. O(A) professor(a) conduziu as discussões de forma organizada e produtiva.

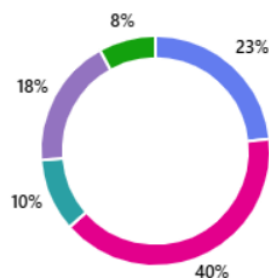
Concordo totalmente.	58
Concordo.	72
Não estou decidido(a).	4
Discordo.	3
Discordo totalmente.	0



A data e horário dos encontros se encaixaram à minha rotina, possibilitando a participação ativa e a tenção.

63. A data e o horário dos encontros se encaixaram na minha rotina, possibilitando participação ativa e atenção.

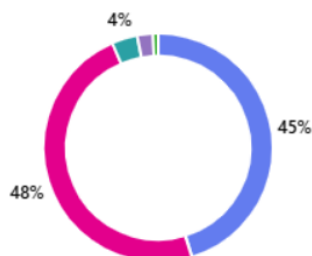
Concordo totalmente.	32
Concordo.	55
Não estou decidido(a).	14
Discordo.	25
Discordo totalmente.	11



Os encontros viabilizaram a exposição de desafios enfrentados no dia a dia, além de propostas de melhorias para a prática.

64. Os encontros tiveram início e término nos horários programados.

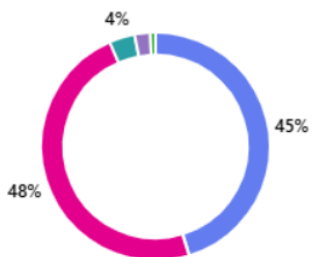
Concordo totalmente.	62
Concordo.	66
Não estou decidido(a).	5
Discordo.	3
Discordo totalmente.	1



Os encontros tiveram início e término nos horários programados.

64. Os encontros tiveram início e término nos horários programados.

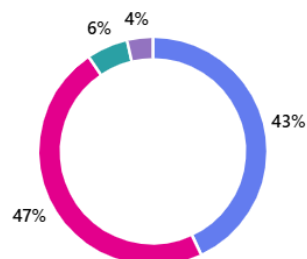
Concordo totalmente.	62
Concordo.	66
Não estou decidido(a).	5
Discordo.	3
Discordo totalmente.	1



A presença dos professores conteudistas e tutores nos encontros foi enriquecedora.

65. A presença de conteudistas e de tutores nos encontros foi enriquecedora.

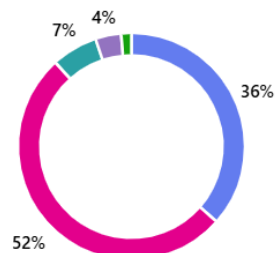
Concordo totalmente.	59
Concordo.	65
Não estou decidido(a).	8
Discordo.	5
Discordo totalmente.	0



As propostas e sugestões apresentadas nos encontros forma aplicáveis à minha posição e unidade de negócio.

66. As propostas e as sugestões apresentadas nos encontros foram aplicáveis à minha posição e à unidade de negócio.

Concordo totalmente.	50
Concordo.	71
Não estou decidido(a).	9
Discordo.	5
Discordo totalmente.	2

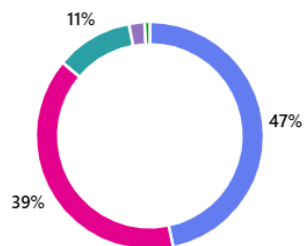


AVALIAÇÃO DO CORPO DOCENTE-TUTORIAL PELOS ALUNOS

O tutor manteve contato frequente com os alunos por meio do fórum e/ou mensageria e/ou chat.

67. O tutor manteve contato frequente com os estudantes por meio da mensageria e/ou de chat.

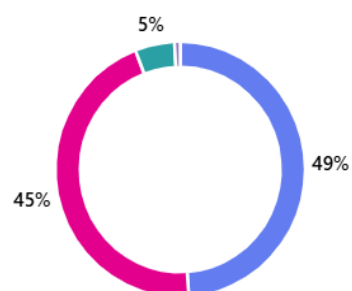
Concordo totalmente.	64
Concordo.	54
Não estou decidido(a).	15
Discordo.	3
Discordo totalmente.	1



O tutor colocou-se disponível para consulta em caso de dúvidas relacionadas ao conteúdo.

68. O tutor esteve disponível para consultas em caso de dúvidas relacionadas ao conteúdo.

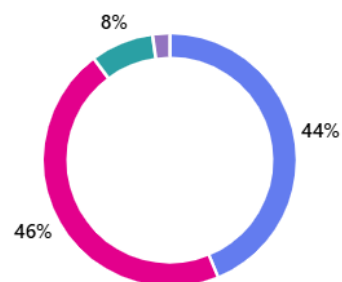
● Concordo totalmente.	67
● Concordo.	62
● Não estou decidido(a).	7
● Discordo.	1
● Discordo totalmente.	0



O tutor favoreceu a capacidade de questionamento e crítica.

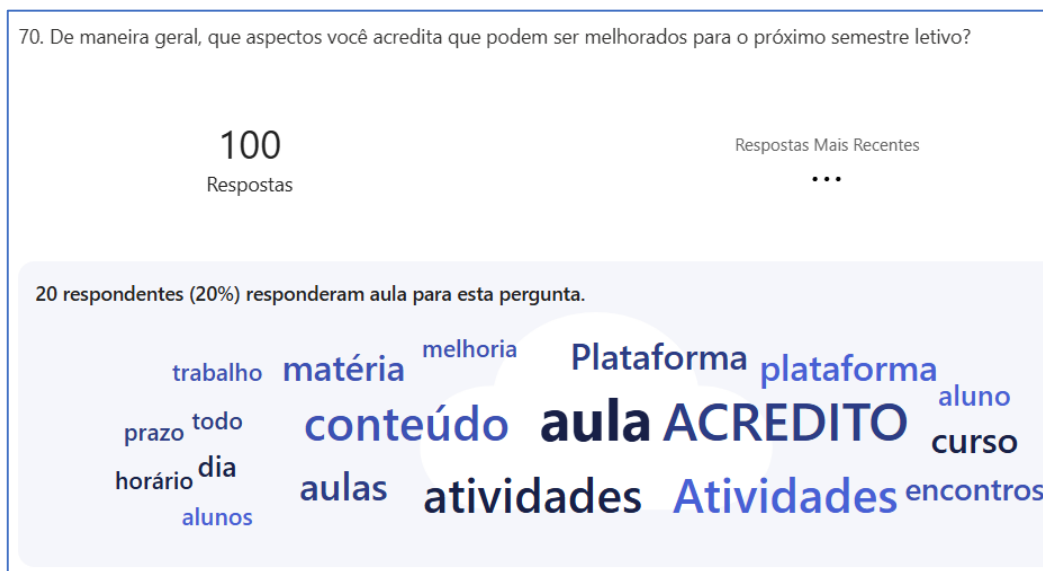
69. O tutor favoreceu a capacidade de questionamento e de análise crítica.

● Concordo totalmente.	60
● Concordo.	63
● Não estou decidido(a).	11
● Discordo.	3
● Discordo totalmente.	0



AVALIAÇÃO GERAL

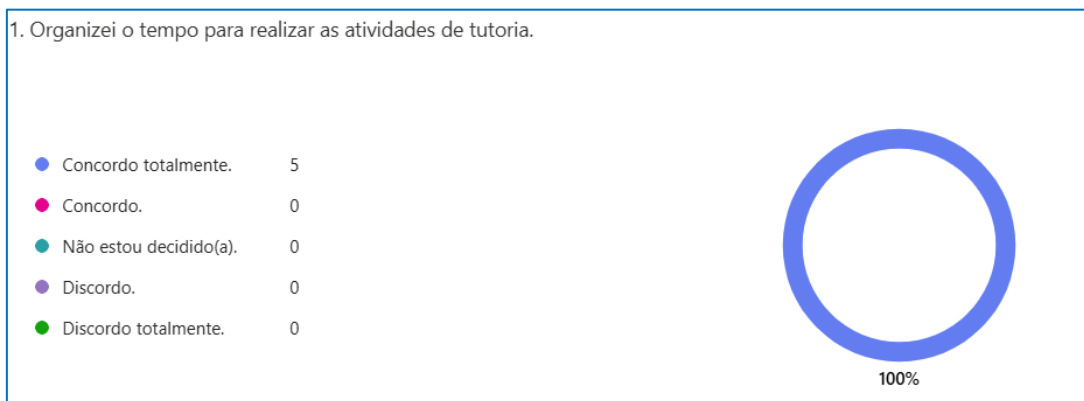
De maneira geral, quais aspectos você acredita que podem ser melhorados para o próximo semestre letivo.



CORPO DOCENTE-TUTORIAL

AUTOAVALIAÇÃO DO PROFESSOR-TUTOR

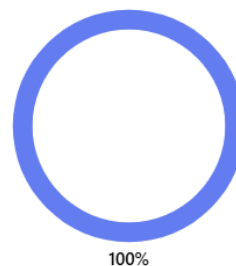
Organizei o tempo para realizar as atividades de tutoria.



Apropriei-me de todos os conteúdos e materiais das aulas de minha disciplina.

2. Apropriei-me de todo o conteúdo e dos materiais disponibilizados nas aulas.

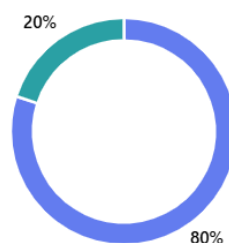
Concordo totalmente.	5
Concordo.	0
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Promovi a interdisciplinaridade das disciplinas do curso.

3. Promovi a interdisciplinaridade dos componentes curriculares do curso.

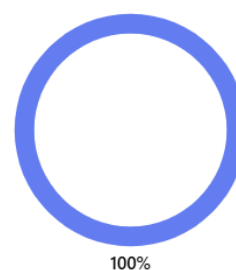
Concordo totalmente.	4
Concordo.	0
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



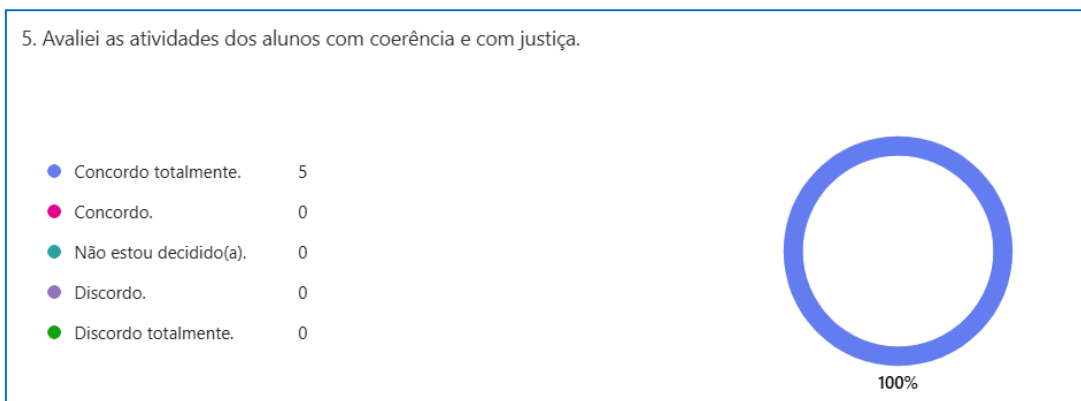
Estabeleci relações entre a teoria e a prática.

4. Estabeleci relações entre a teoria e a prática.

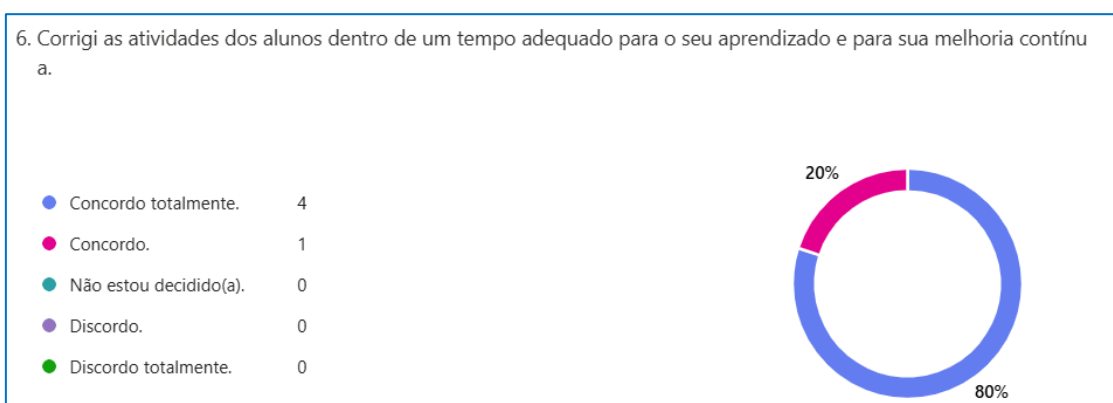
Concordo totalmente.	5
Concordo.	0
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



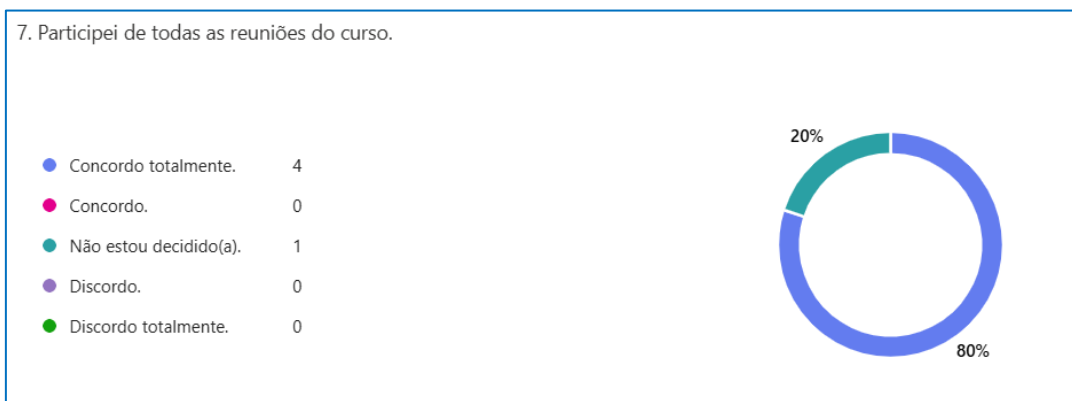
Avaliei as atividades dos alunos com coerência e justiça.



Corrigi as atividades dos alunos dentro de um tempo adequado para o aprendizado e melhoria contínua.



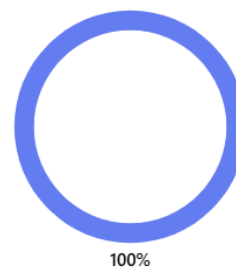
Participei das reuniões do curso.



Contribui para a formação e desenvolvimento dos alunos, como referência profissional e humana.

9. Contribuí para a formação e para o desenvolvimento dos alunos, como referência profissional e humana.

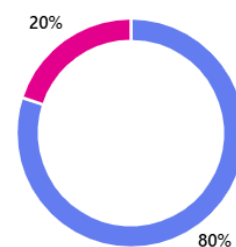
Concordo totalmente.	5
Concordo.	0
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Respondi as dúvidas dos alunos no prazo de 24 horas.

10. Respondi às dúvidas dos alunos no prazo de 24 horas.

Concordo totalmente.	4
Concordo.	1
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0

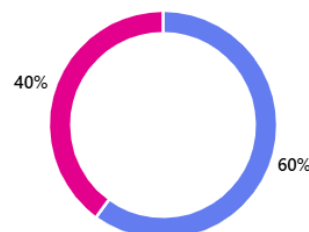


AValiação DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA PELO CORPO DOCENTE

A plataforma Moodle não apresentou dificuldades de acesso.

12. A plataforma Moodle apresenta facilidade de acesso.

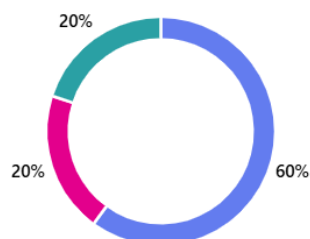
Concordo totalmente.	3
Concordo.	2
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Os recursos do Moodle são intuitivos e de fácil compreensão

13. Os recursos do Moodle são intuitivos e de fácil compreensão.

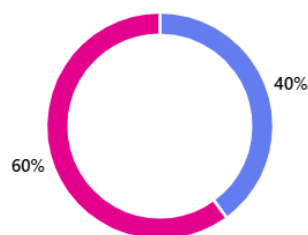
Concordo totalmente.	3
Concordo.	1
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



A plataforma Moodle atende em funcionalidade e apoia as necessidades de aprendizagem.

14. A plataforma Moodle atende em funcionalidade e apoia as necessidades de aprendizagem.

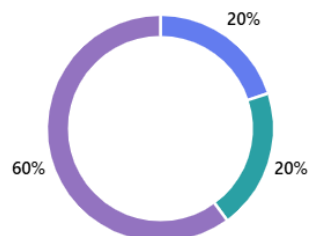
Concordo totalmente.	2
Concordo.	3
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



A plataforma Moodle tem um design atrativo.

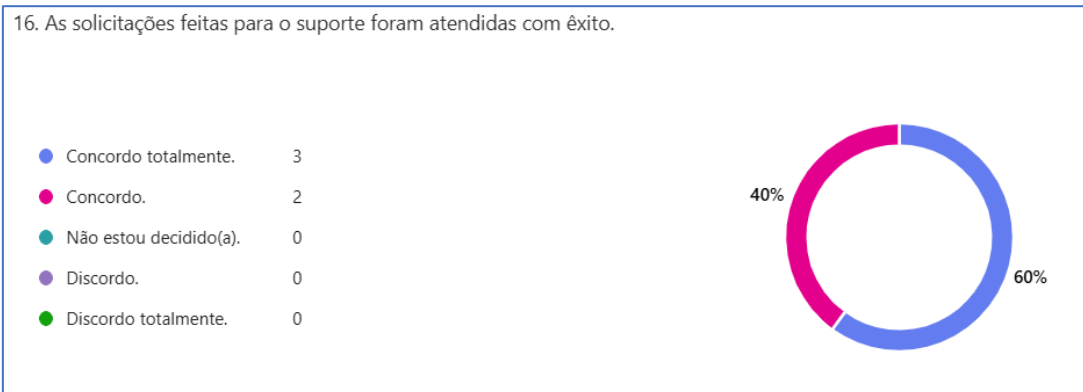
15. A plataforma Moodle tem um *design* atrativo.

Concordo totalmente.	1
Concordo.	0
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	3
Discordo totalmente.	0

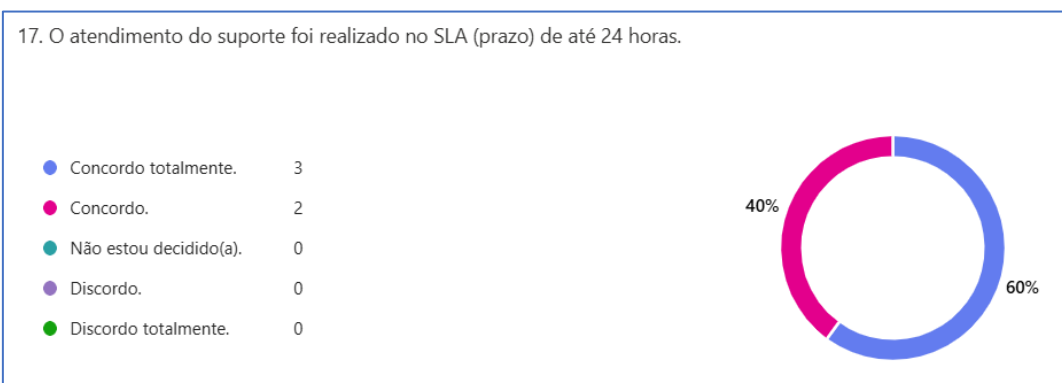


SUPORTE:

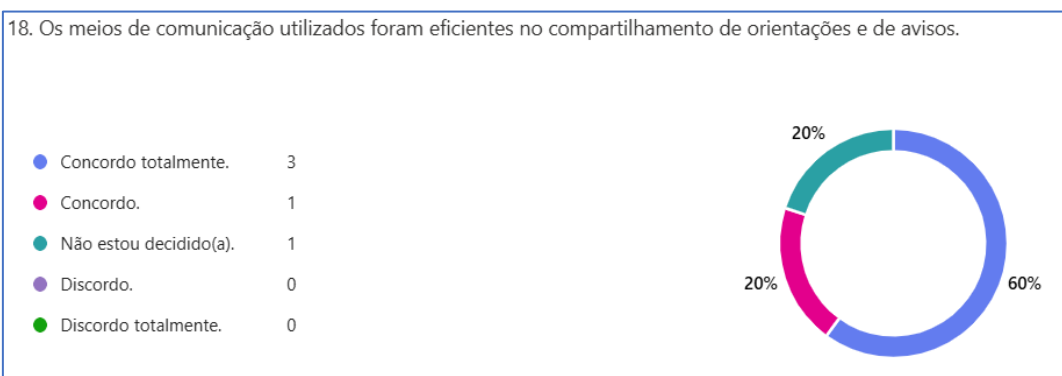
As solicitações feitas para o suporte foram atendidas com êxito.



O atendimento do suporte foi realizado no prazo de até 24 horas.



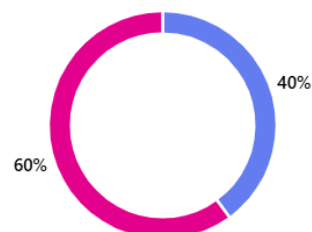
Os meios de comunicação utilizados foram eficientes no compartilhamento de orientações e avisos.



Os comunicados foram recebidos com a devida antecedência.

19. Os comunicados foram recebidos com a devida antecedência.

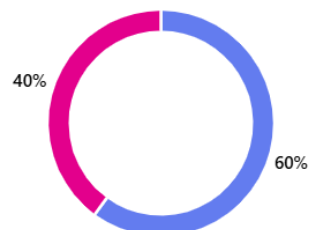
● Concordo totalmente.	2
● Concordo.	3
● Não estou decidido(a).	0
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	0



Os avisos foram claros e objetivos.

20. Os avisos eram claros e objetivos e dificilmente deixavam dúvidas.

● Concordo totalmente.	3
● Concordo.	2
● Não estou decidido(a).	0
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	0

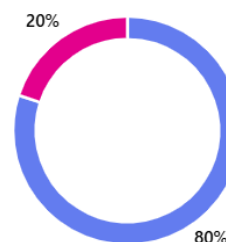


AVALIAÇÃO DOS ENCONTROS SÍNCRONOS DA DISCIPLINA “DESAFIOS REAIS DE NEGÓCIOS” PELO CORPO DOCENTE.

Os encontros foram essenciais para o aprendizado, aprofundamento dos conteúdos e trocas de experiências.

21. Os encontros síncronos foram essenciais para o aprendizado, para aprofundamento do conteúdo e para as trocas de experiências.

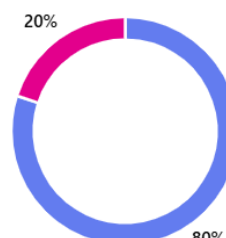
Concordo totalmente.	4
Concordo.	1
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Os conselheiros corporativos conduziram as discussões de forma organizada e produtiva.

22. O(A) professor(a) conduziu as discussões de forma organizada e produtiva.

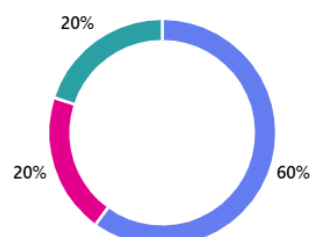
Concordo totalmente.	4
Concordo.	1
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



A data e horário dos encontros possibilitaram a participação ativa e atenção dos alunos.

23. A data e o horário dos encontros se encaixaram na minha rotina, possibilitando participação ativa e atenção.

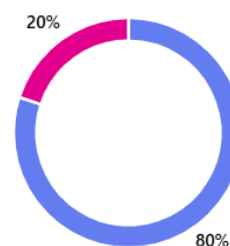
Concordo totalmente.	3
Concordo.	1
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Os encontros síncronos viabilizaram a exposição de desafios enfrentados no dia a dia, além de propostas de melhorias para a prática.

24. Os encontros síncronos viabilizaram a exposição de desafios enfrentados no dia a dia, além da apresentação de propostas de melhoria para a prática.

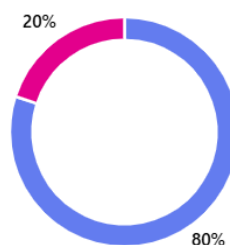
● Concordo totalmente.	4
● Concordo.	1
● Não estou decidido(a).	0
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	0



Os encontros tiveram início e término nos horários programados.

25. Os encontros tiveram início e término nos horários programados.

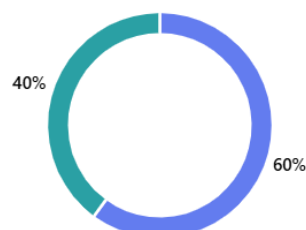
● Concordo totalmente.	4
● Concordo.	1
● Não estou decidido(a).	0
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	0



A presença dos conteudistas e tutores nos encontros foi enriquecedora.

26. A presença de conteudistas e de tutores nos encontros foi enriquecedora.

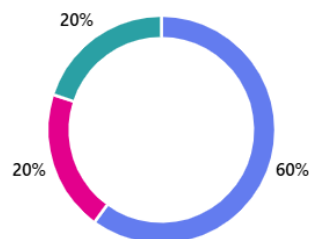
● Concordo totalmente.	3
● Concordo.	0
● Não estou decidido(a).	2
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	0



As propostas e sugestões apresentadas nos encontros forma aplicáveis `à realidade profissional dos alunos.

27. As propostas e as sugestões apresentadas nos encontros foram aplicáveis à minha posição e à unidade de negócio.

Concordo totalmente.	3
Concordo.	1
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0

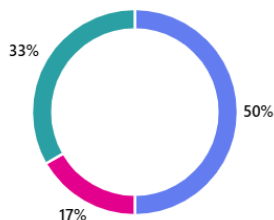


AVALIAÇÃO DA GESTÃO PEDAGÓGICA E ACADÊMICA PELO CORPO DOCENTE

Grau de conhecimento do PDI.

28. Qual é o seu grau de conhecimento do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) na instituição?

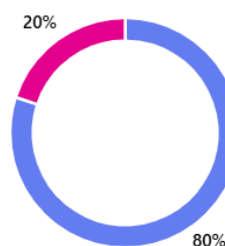
Muito boa.	3
Boa.	1
Regular.	2
Fraca.	0
Muito Fraca	0



Prática da gestão compartilhada na tomada de decisões pela coordenadoria do curso.

31. Como é a prática da gestão compartilhada na tomada de decisões pela coordenadoria do curso?

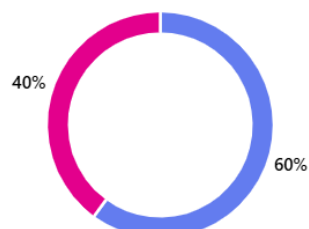
Muito boa.	4
Boa.	1
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0



Sistemática de planejamento das atividades acadêmicas da Faculdade J&F.

32. Como é a sistemática de planejamento das atividades acadêmicas da Faculdade?

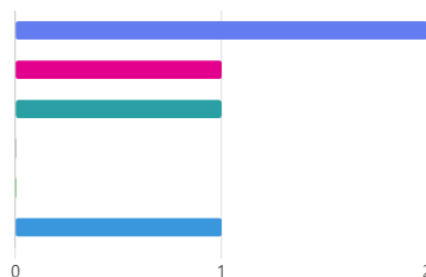
Muito boa.	3
Boa.	2
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0



Conhecimento do plano de carreira docente, nos aspectos de progressão.

33. Qual é o seu grau de conhecimento do plano de carreira docente quanto aos aspectos de progressão?

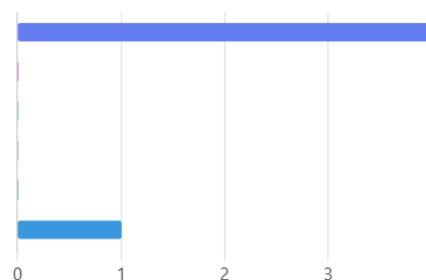
Muito bom.	2
Bom.	1
Regular.	1
Fraca.	0
Muito fraco.	0
Outra	1



Existência de um ambiente propício para o desenvolvimento profissional na instituição.

34. Qual é o nível de existência de um ambiente propício para seu desenvolvimento profissional na instituição.

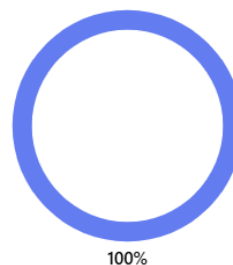
Muito bom.	4
Bom.	0
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraco.	0
Outra	1



Atuação da diretoria da Faculdade J&F.

35. Como é a atuação da diretoria da Faculdade J&F?

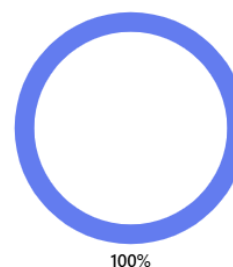
Muito boa.	5
Boa.	0
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0



Atuação do coordenador do curso.

36. Como é a atuação da coordenação do curso?

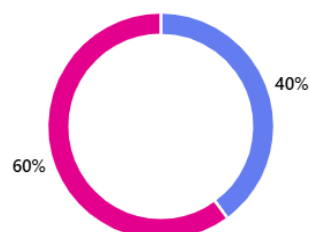
Muito boa.	5
Boa.	0
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0



Eficiência do setor de TI na adequação dos recursos tecnológicos para o curso.

37. Como é a eficiência do setor de TI na adequação dos recursos tecnológicos para o curso?

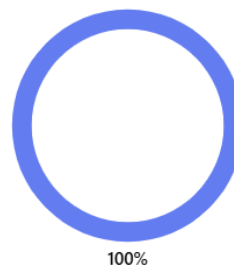
Muito boa.	2
Boa.	3
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0



Atuação da bibliotecária.

38. Como é a atuação da bibliotecária?

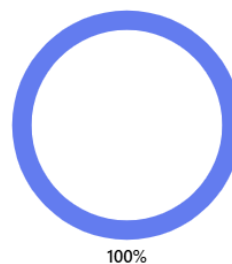
Muito boa.	5
Boa.	0
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0



Atuação da equipe de criação e editoração dos materiais didáticos.

39. Como é a atuação da equipe de criação e de editoração dos materiais didáticos?

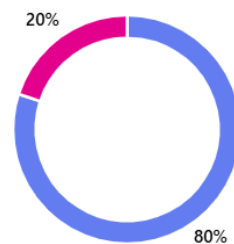
Muito boa.	5
Boa.	0
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0



Qualidade dos conteúdos e materiais didáticos.

40. Como é a qualidade do conteúdo dos materiais didáticos?

Muito boa.	4
Boa.	1
Regular.	0
Fraca.	0
Muito fraca.	0

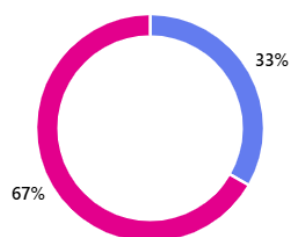


TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Gênero

1. Qual é o seu gênero?

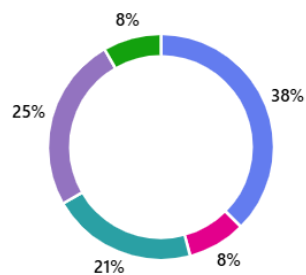
Masculino.	8
Feminino.	16
Outro.	0



Faixa etária

2. Qual é sua faixa etária?

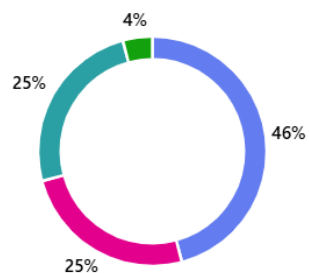
De 18 a 25.	9
De 25 a 35.	2
De 35 a 45.	5
De 45 a 55.	6
Acima de 55.	2



Estado civil

3. Qual é o seu estado civil?

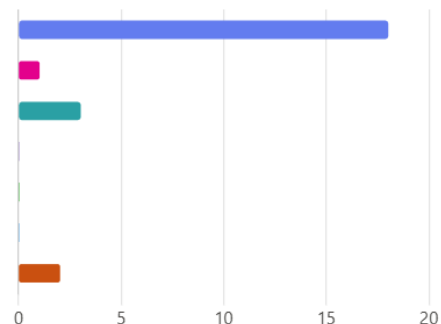
Solteiro(a).	11
Casado(a).	6
Separado(a)/Divorciado(a).	6
Viúvo(a).	0
Em união estável.	1



Cor/ etnia

4. Como você se considera em relação à sua cor?

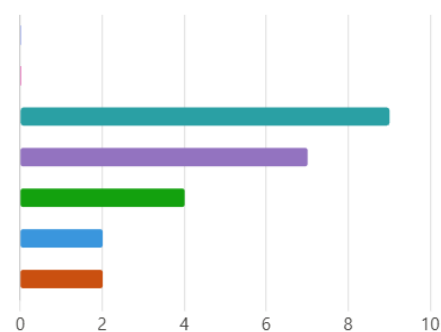
● Branco(a).	18
● Negro(a).	1
● Pardo(a).	3
● Amarelo(a) (de origem oriental).	0
● Indígena ou de origem indígena.	0
● Prefiro não responder.	0
● Outra	2



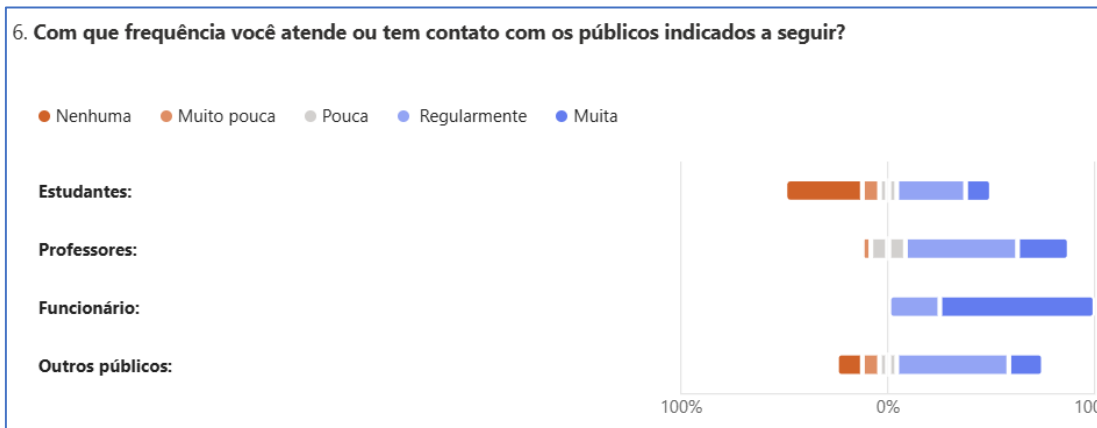
Etapas de escolarização concluída.

5. Que etapa de escolarização você concluiu?

● Ensino Fundamental: 1º ao 5º ano (1ª à 4ª série).	0
● Ensino Fundamental: 6º ao 9º ano (5ª à 8ª série).	0
● Ensino Médio (Colegial).	9
● Ensino Superior — Graduação.	7
● Pós-graduação, especialização ou MBA.	4
● Mestrado.	2
● Doutorado.	2

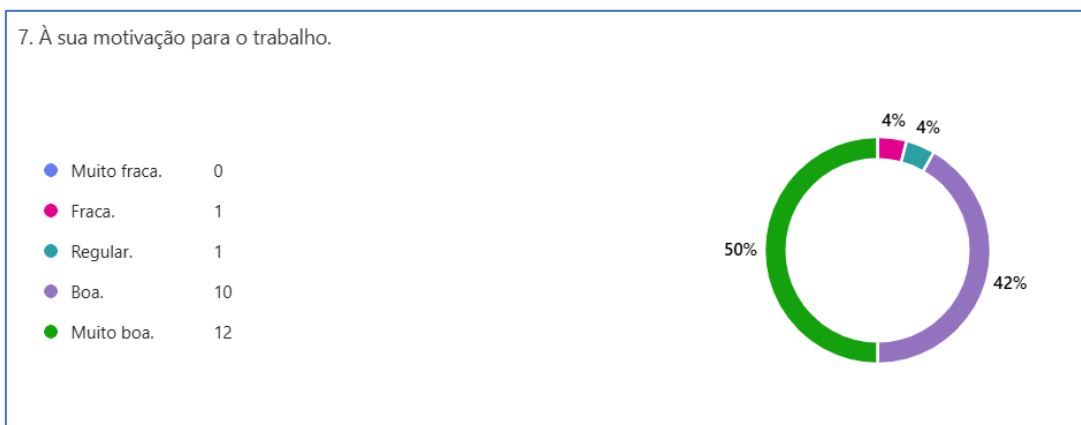


**Com qual frequência você atende ou tem contato com os seguintes públicos:
Estudantes, professores, funcionários, outros públicos.**

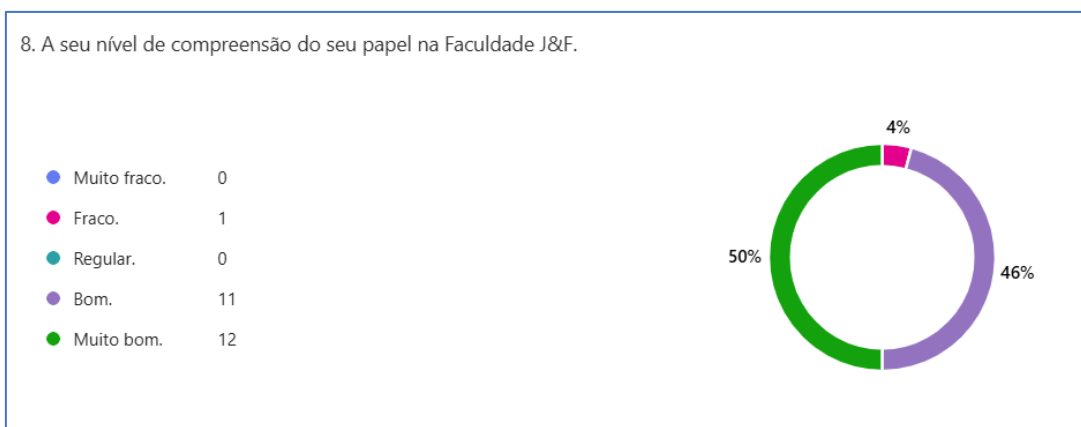


AUTOAVALIAÇÃO DOS COLABORADORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Motivação para o trabalho



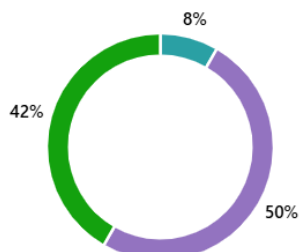
Nível de compreensão de seu papel na Faculdade J&F



Aproveitamento do tempo disponível no trabalho

9. A seu aproveitamento do tempo disponível no trabalho.

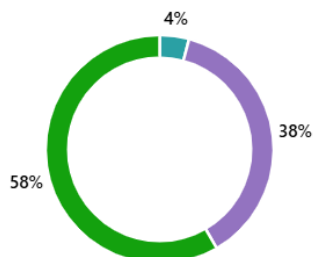
Muito fraco.	0
Fraco.	0
Regular.	2
Bom.	12
Muito bom.	10



Nível de esforço para aprendizagem das tarefas do seu setor

10. A seu nível de esforço para aprendizagem das tarefas do seu setor.

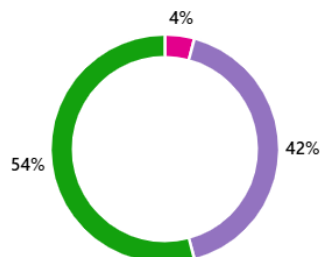
Muito fraco.	0
Fraco.	0
Regular.	1
Bom.	9
Muito bom.	14



Qualidade do seu relacionamento com os colegas de trabalho do seu setor

11. À qualidade do seu relacionamento com os colegas de trabalho do seu setor.

Muito fraco.	0
Fraco.	1
Regular.	0
Bom.	10
Muito bom.	13



Qualidade do seu relacionamento com os colegas de trabalho dos demais setores.

12. À qualidade do seu relacionamento com os colegas de trabalho dos demais setores.



Pontualidade com os compromissos: trabalhos. Retornos e atividades.

13. À sua pontualidade com os compromissos: trabalhos, retornos e atividades.



Competências e habilidades demonstradas na solução de situações problema no cotidiano.

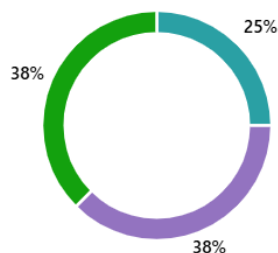
14. Às suas competências e habilidades demonstradas na solução de situações-problema no cotidiano do seu trabalho.



Nível de conhecimento das atividades exercidas pelos demais setores, atividades e novidades da Faculdade J&F.

15. A seu nível de conhecimento das atividades exercidas pelos demais setores e das atividades e novidades da Faculdade.

Muito fraco.	0
Fraco.	0
Regular.	6
Bom.	9
Muito bom.	9

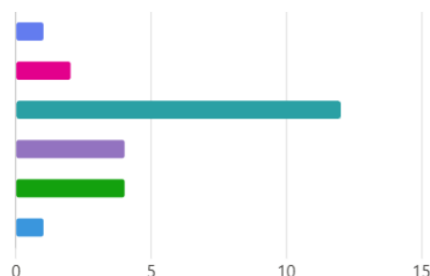


AVALIAÇÃO GERAL DA FACULDADE J&F PELO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Nível de reconhecimento da Faculdade J&F pela comunidade interna e externa.

17. Qual é o nível de reconhecimento da Faculdade J&F pela comunidade interna e externa?

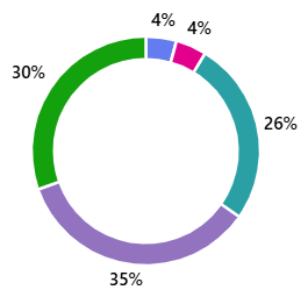
Muito fraco.	1
Fraco.	2
Regular.	12
Bom.	4
Muito bom.	4
Outra	1



Adequação da biblioteca para o estudo individual e de grupo.

18. Como é a adequação da Biblioteca para o desenvolvimento dos estudos individuais e em grupo?

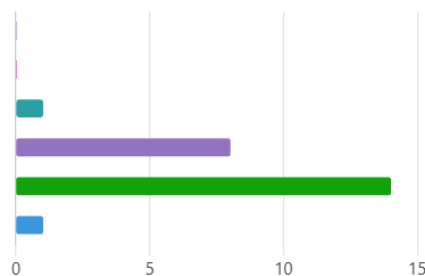
Muito fraca.	1
Fraca.	1
Regular.	6
Boa.	8
Muito boa.	7



Condições ambientais da sala de trabalho (mobiliário, equipamentos, ventilação, iluminação etc.).

19. Como são as condições ambientais da sala de trabalho (mobiliário, equipamentos, ventilação, iluminação etc.)?

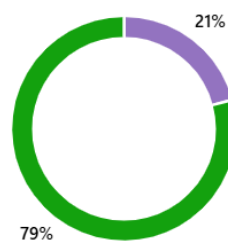
Muito fracas.	0
Fracas.	0
Regulares.	1
Boas.	8
Muito boas.	14
Outra	1



Segurança das instalações.

20. Como é a segurança das instalações?

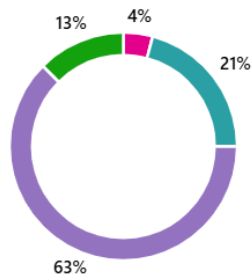
Muito fraca.	0
Fraca.	0
Regular.	0
Boa.	5
Muito boa.	19



Segurança do entorno da Instituição.

21. Como é a segurança do entorno da instituição?

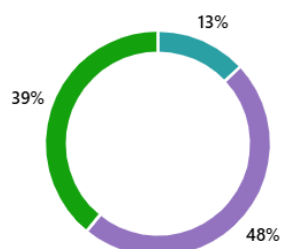
Muito fraca.	0
Fraca.	1
Regular.	5
Boa.	15
Muito boa.	3



Qualidade dos serviços de apoio ao funcionário.

22. Como é a qualidade dos serviços de apoio ao funcionário?

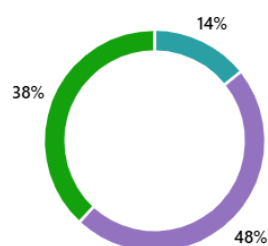
Muito fraca.	0
Fraca.	0
Regular.	3
Boa.	11
Muito boa.	9



Qualidade da atuação da direção da Faculdade J&F

23. Como é a qualidade da atuação da direção da Faculdade J&F?

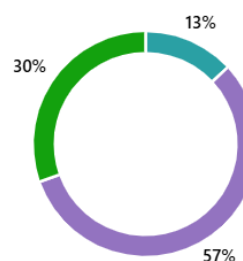
Muito fraca.	0
Fraca.	0
Regular.	3
Boa.	10
Muito boa.	8



Qualidade dos serviços dos setores acadêmicos (organização didático-pedagógica do curso).

24. Como é a qualidade dos serviços dos setores acadêmicos (organização didático-pedagógica do curso)?

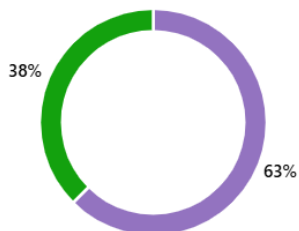
Muito fraca.	0
Fraca.	0
Regular.	3
Boa.	13
Muito boa.	7



Qualidade do atendimento e dos serviços prestados pelo departamento de Recursos Humanos.

25. Como é a qualidade do atendimento e dos serviços prestados pelo Departamento de Recursos Humanos?

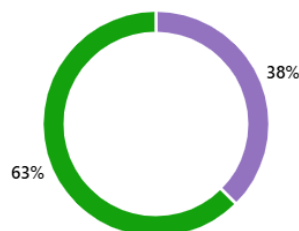
Muito fraca.	0
Fraca.	0
Regular.	0
Boa.	15
Muito boa.	9



Qualidade da limpeza e conservação das instalações físicas da instituição.

26. Como é a qualidade da limpeza e da conservação das instalações físicas da instituição?

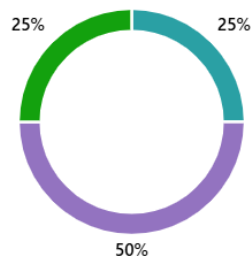
Muito fraca.	0
Fraca.	0
Regular.	0
Boa.	9
Muito boa.	15



Sistemática de comunicação/informação da instituição ao colaborador.

27. Como é a sistemática de comunicação/informação da instituição ao colaborador?

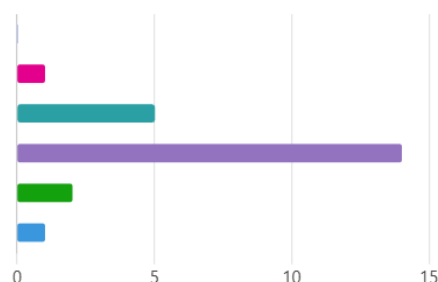
Muito fraca.	0
Fraca.	0
Regular.	6
Boa.	12
Muito boa.	6



Realização de eventos e promoção de iniciativas de responsabilidade social.

28. Como podem ser consideradas a realização de eventos e a promoção de iniciativas de responsabilidade social.

Muito fracas.	0
Fracas.	1
Regulares.	5
Boas.	14
Muito boas.	2
Outra	1

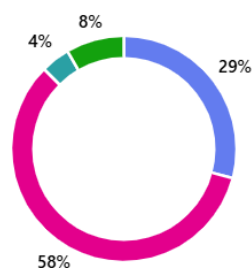


AVALIAÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA PELO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Tenho conhecimento das expectativas da instituição em relação ao meu trabalho.

30. Eu tenho conhecimento das expectativas da instituição em relação ao meu trabalho.

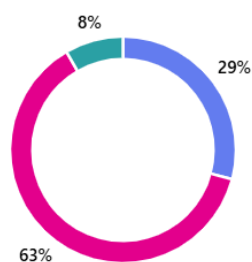
Concordo totalmente.	7
Concordo.	14
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	0
Discordo totalmente.	2



Tenho conhecimento das expectativas da instituição em relação ao futuro da Faculdade J&F.

31. Eu tenho conhecimento das expectativas da instituição em relação ao futuro da Faculdade.

Concordo totalmente.	7
Concordo.	15
Não estou decidido(a).	2
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Tenho à disposição materiais e recursos para desempenhar um bom trabalho.

32. Eu tenho à disposição materiais e recursos para desempenhar um bom trabalho.

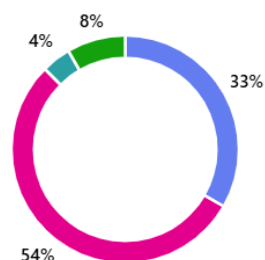
Concordo totalmente.	13
Concordo.	10
Não estou decidido(a).	0
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Sinto-me apoiado em fazer o meu melhor todos os dias.

33. Sinto-me apoiado em fazer o meu melhor todos os dias.

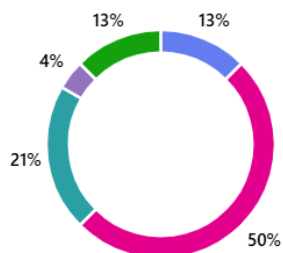
Concordo totalmente.	8
Concordo.	13
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	0
Discordo totalmente.	2



Nos últimos sete dias, recebi reconhecimento ou elogios por fazer um bom trabalho.

34. Nos últimos sete dias, eu recebi reconhecimento ou elogios por fazer um bom trabalho.

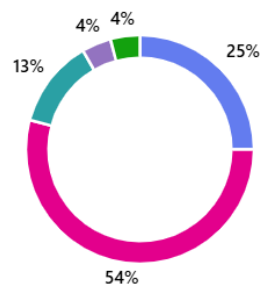
Concordo totalmente.	3
Concordo.	12
Não estou decidido(a).	5
Discordo.	1
Discordo totalmente.	3



Minha chefia se importa comigo como pessoa.

35. Minha chefia se importa comigo como pessoa.

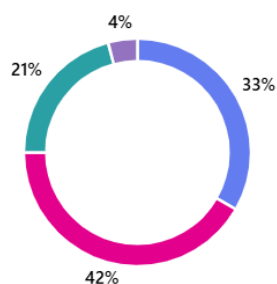
Concordo totalmente.	6
Concordo.	13
Não estou decidido(a).	3
Discordo.	1
Discordo totalmente.	1



Há alguém na empresa que incentiva meu desenvolvimento.

36. Há alguém na empresa que incentiva o meu desenvolvimento.

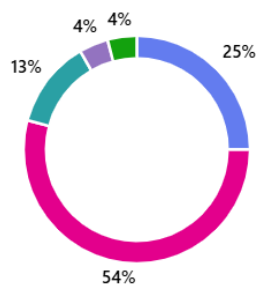
Concordo totalmente.	8
Concordo.	10
Não estou decidido(a).	5
Discordo.	1
Discordo totalmente.	0



Sou ouvido pela minha chefia e seus pares.

37. Sou ouvido pela chefia e pelos pares.

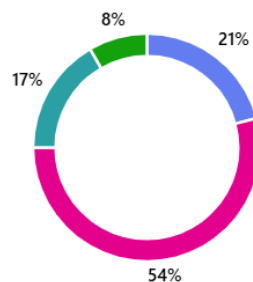
Concordo totalmente.	6
Concordo.	13
Não estou decidido(a).	3
Discordo.	1
Discordo totalmente.	1



A faculdade me faz sentir importante no que faço.

38. A instituição me faz sentir importante no que eu faço.

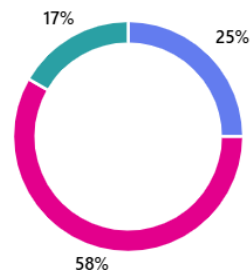
Concordo totalmente.	5
Concordo.	13
Não estou decidido(a).	4
Discordo.	0
Discordo totalmente.	2



Meus colegas de trabalho se sentem compromissados para juntos desempenharmos um trabalho com qualidade.

39. Eu e meus colegas de trabalho nos sentimos compromissados a que, juntos, desempenhemos um trabalho com qualidade.

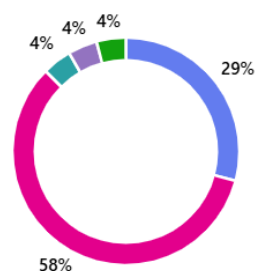
Concordo totalmente.	6
Concordo.	14
Não estou decidido(a).	4
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



No último ano eu tive alguma oportunidade dentro da instituição para aprendizado e crescimento.

40. No último ano, tive alguma oportunidade de aprendizado e de crescimento dentro da instituição.

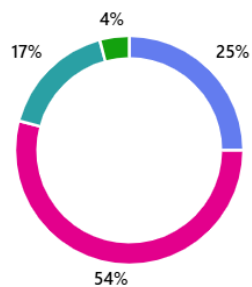
Concordo totalmente.	7
Concordo.	14
Não estou decidido(a).	1
Discordo.	1
Discordo totalmente.	1



Sinto satisfação no trabalho.

41. Sinto satisfação no trabalho.

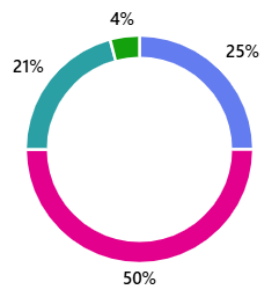
● Concordo totalmente.	6
● Concordo.	13
● Não estou decidido(a).	4
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	1



Eu indicaria a faculdade J&F para um amigo.

42. Eu indicaria um amigo para uma vaga de trabalho na Faculdade J&F.

● Concordo totalmente.	6
● Concordo.	12
● Não estou decidido(a).	5
● Discordo.	0
● Discordo totalmente.	1

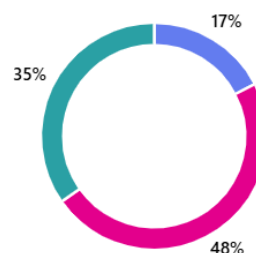


AVALIAÇÃO DA GESTÃO ACADÊMICA PELO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

No meu contato com alunos e professores, percebo um bom nível de satisfação com a gestão acadêmica.

44. No meu contato com alunos e com os professores, percebo um bom nível de satisfação em relação à Gestão Acadêmica.

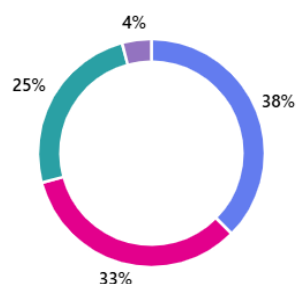
Concordo totalmente.	4
Concordo.	11
Não estou decidido(a).	8
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Conheço a atuação da CPA.

45. Conheço a atuação da CPA — Comissão Própria de Avaliação.

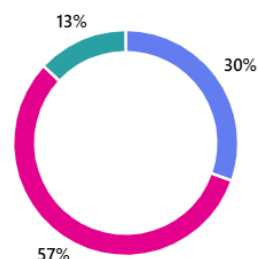
Concordo totalmente.	9
Concordo.	8
Não estou decidido(a).	6
Discordo.	1
Discordo totalmente.	0



Tenho conhecimento da estrutura organizacional administrativo-acadêmica da Faculdade J&F.

46. Tenho conhecimento da estrutura organizacional administrativo-acadêmica da Faculdade.

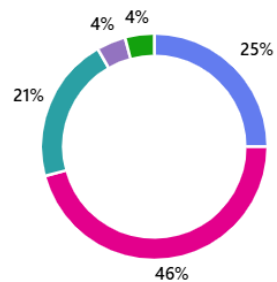
Concordo totalmente.	7
Concordo.	13
Não estou decidido(a).	3
Discordo.	0
Discordo totalmente.	0



Conheço o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade J&F.

47. Conheço o PDI — Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade J&F.

Concordo totalmente.	6
Concordo.	11
Não estou decidido(a).	5
Discordo.	1
Discordo totalmente.	1



DADOS CORRESPONDENTES AOS EIXOS E DIMENSÕES AVALIATIVAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DIMENSÃO 8: Planejamento e avaliação.

A CPA da Faculdade J&F foi o primeiro órgão formalmente organizado e, desde sua criação, tem atuado no intuito oferecer subsídios para apoiar as equipes gestoras na implantação da qualidade educacional oferecida pela Instituição.

A composição da CPA, ao longo dos anos, pode ser observada no quadro a seguir.

Representantes	2021	2022	2023	2024	2025
Coordenação da CPA	Irani Campos Marchiori	Irani Campos Marchiori	Irani Campos Marchiori	Irani Campos Marchiori	Irani Campos Marchiori
Corpo docente-tutorial	Zacarias Gonçalves de Oliveira Júnior	Zacarias Gonçalves de Oliveira Júnior	Zacarias Gonçalves de Oliveira Júnior	André Luiz Vivan Clarizia	André Luiz Vivan Clarizia
Corpo técnico administrativo	Eduardo Takahashi	Eduardo Takahashi	Sabrina Peveralli Silvestre Guerra	Beatriz Guimarães Santos	Beatriz Guimarães Santos
Gestão superior	Luiz Lázaro de Magalhães Filho	Luiz Lázaro de Magalhães Filho	Luiz Lázaro de Magalhães Filho	Wesley Antonio Mendonça	Wesley Antonio Mendonça
Corpo discente	x	x	x	Tatiane Silveira Wilbert	Tatiane Silveira Wilbert
Comunidade externa - sociedade civil organizada	x	x	Cleunice Matos Rehem (presidente da Brasil Tech)	Cleunice Matos Rehem (presidente da Brasil Tech)	Cleunice Matos Rehem (presidente da Brasil Tech)

Da equipe que a compõe, a coordenação está sob responsabilidade da Profa. Irani Marchiori desde o ano de 2021, quando foi protocolado o requerimento de credenciamento da IES e de autorização do curso Gestão Comercial.

A coordenadora da CPA tem ampla experiência no campo da avaliação institucional desde o ano de 2004, quando foi instituído o SINAES, tendo participado de debates e eventos

promovidos desde então pelo MEC sobre temas relacionados à avaliação interna e externa. Também faz parte do banco nacional de avaliadores *ad hoc* do INEP desde 2007. Essa experiência faz com que tenha as competências e habilidades necessárias para, junto com os demais membros da Comissão, propor e desenvolver o Programa Permanente de Avaliação Institucional da Faculdade J&F (PPAI).

Por ser este o primeiro ano de funcionamento da Faculdade, até então a CPA reuniu-se formalmente em ocasiões específicas para a proposta e aprovação de seu Regulamento, para a proposta e aprovação do PPAI, assim como para a preparação e recebimento das comissões de avaliação para o credenciamento da IES e de autorização do curso de Gestão Comercial. Seus membros também estiveram presentes nas reuniões de sensibilização junto ao corpo discente e técnico administrativo.

Em 2024, com a primeira turma de alunos matriculados, foi possível aplicar os questionários visando coletar os dados junto aos segmentos discente, docente e técnico administrativo. Em vista disso, com os dados coletados, concretizou-se a análise dos resultados e a elaboração deste primeiro relatório de avaliação institucional.

A CPA possui um plano anual de trabalho com ações planejadas em cronograma. As reuniões são planejadas em função de pautas prioritárias cujas deliberações são registradas em atas. Ao mesmo tempo, devido ao convívio e à proximidade de seus integrantes no ambiente de trabalho, existe uma grande agilidade nas discussões e deliberações, para além da formalidade.

Para garantir um local propício à suas atividades, CPA tem garantida uma sala específica com toda a infraestrutura física e tecnológica necessária para seus trabalhos. O espaço possui uma mesa de reuniões com oito cadeiras e um armário, é equipado com uma *smart* TV de 60 polegadas, com sistema de câmera e microfone para realização de reuniões remotas, além de computador e impressora. O ambiente tem climatização central e oferece excelente iluminação.



Avaliações externas.

No processo de credenciamento da Faculdade J&F e de autorização do curso de Gestão Comercial, ambas as comissões de avaliadores na visita in loco, atribuíram nota 5,0 à CPA em todos os indicadores dessa dimensão dos instrumentos de avaliação.

Nas avaliações externas, a Faculdade J&F recebeu os seguintes conceitos:

CREDENCIAMENTO	
Conceito final contínuo	4,49
Conceito final faixa	4,00

AUTORIZAÇÃO DO CURSO CST GESTÃO COMERCIAL	
Conceito final contínuo	4,72
Conceito final faixa	5,00

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e plano de desenvolvimento institucional.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade J&F, elaborado para o quinquênio de 2022 a 2026, reflete um compromisso estratégico com a consolidação de sua missão institucional e com a construção de uma identidade sólida e alinhada à sua visão e valores.

A missão da IES é desenvolver pessoas para serem líderes profissionais com capacidade de realizarem muito e serem os melhores no que fazem. Dessa forma, orienta suas ações para promover ensino, pesquisa e extensão de qualidade, com impacto positivo na sociedade e no meio acadêmico.

Alinhada a essa missão, em como visão constituir-se como uma Instituição de Ensino Superior de elevado nível de excelência acadêmica, qualificando profissionais com alta capacidade de liderança e competência para gerar resultados superlativos em seus campos de atuação.

Além de direcionar suas ações pela missão e visão, o PDI reafirma os valores que guiam a faculdade: atitude de dono, determinação, disciplina, disponibilidade, simplicidade, franqueza e humildade. Esses valores são pilares essenciais para a construção de uma comunidade acadêmica ética, inovadora e comprometida com a transformação social.

O planejamento institucional foi estruturado considerando também os documentos de referência emitidos pelo Ministério da Educação (MEC), pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP) e por outras instituições reguladoras, que estabelecem os padrões normativos e de qualidade para o ensino superior no Brasil.

Dimensão 3: Responsabilidade social da instituição.

A Faculdade J&F tem em seu DNA uma das mais importantes iniciativas sociais da J&F Investimentos, que é o [Instituto J&F](#), sua entidade mantenedora assim como da Escola Germinare.

Sendo os alunos egressos da Escola seu público-alvo prioritário, as metas para que sejam atingidos os objetivos de responsabilidade social da mantenedora são concretizadas pelo oferecimento de ensino superior a esses alunos também de forma totalmente gratuita. Isso

lhes garante possibilidade de ascensão profissional nas empresas do Grupo J&F em que trabalham, além de assegurar-lhes oportunidades de formação em cursos de graduação e pós-graduação que diretamente irão impactar na obtenção de maiores resultados, seja na vida pessoal como profissional.

Na primeira turma do curso de Gestão Comercial, no processo de admissão referente ao período letivo 2024-2, ingressaram 39 ex-alunos da Escola Germinare nas 150 vagas abertas. Ao passo que no processo de admissão da segunda turma, para início em 2025-1, inscreveram-se 40 ex-alunos. Do total das 150 vagas disponibilizadas, todos os alunos receberam bolsa de estudos integral.

A mantenedora, Instituto J&F, coerente com sua missão institucional mantém programas de responsabilidade social em que a Faculdade J&F poderá também atuar. São programas voltados prioritariamente à educação, como:

- Programa Comunidade: tem em sua essência apoiar as escolas públicas municipais e estaduais produzindo conhecimento e experiências educacionais inovadoras, valorizando professores e gestores com o objetivo de melhorar a qualidade da educação.
- Programa Evoluir – Jovem Aprendiz.: em parceria com a JBS, o programa oferece educação profissional aos participantes que recebem uma combinação de uma hora e meia diária de atividades teóricas, com conteúdo exclusivo do Instituto J&F, e seis horas e meia semanais de prática, com possibilidade de efetivação na JBS após o quarto mês. O foco é promover o desenvolvimento de jovens e prepará-los para uma carreira na Companhia.
- Programa Impacto: em parceria da JBS com o programa do governo federal Operação Acolhida, com levantamento das principais necessidades relacionadas aos processos de inclusão e capacitação de migrantes e refugiados venezuelanos, organizando um projeto que possibilita sua inserção no mercado de trabalho e integração à sociedade brasileira. O Programa Impacto possibilita aos participantes a aquisição de habilidades essenciais para sua integração na sociedade brasileira, bem como um importante passo para seu desenvolvimento social e profissional.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão.

As políticas de ensino da Faculdade J&F estão coerentes ao objetivo institucional de oferecer e assegurar a seus estudantes uma formação superior com alto nível de qualidade voltada para as necessidades da comunidade em que se insere.

Em vista disso, o NDE e o Colegiado do curso Gestão Comercial trabalharam ativamente para garantir seus objetivos de implementar o PPC, realizando reuniões semanais de natureza pedagógica assim como com o time de operações acadêmicas. Foram realizados alguns ajustes na matriz curricular tendo em vista a necessidade de melhor distribuição da carga horária das disciplinas práticas do 1º módulo do curso.

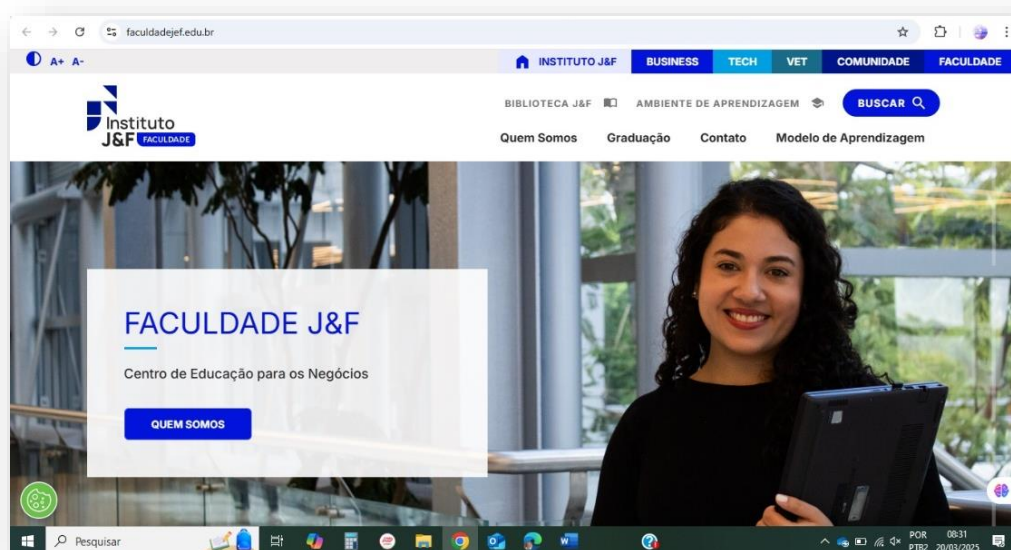
Dimensão 4: Comunicação com a sociedade.

Uma das metas do PDI é fortalecer a marca IES e consolidar sua imagem como instituição comunitária de referência em sua área de abrangência. Em vista disso, a mantenedora tomou a decisão de mudar o nome da original da Faculdade, que antes era Germinare como da escola de educação básica, para Faculdade J&F. Dessa forma, acredita-se que a força da marca da Holding também se associe à pujança que a Faculdade pretende construir e consolidar junto à sociedade em que se insere.

A comunicação da Faculdade J&F com a sociedade, de forma geral, aconteceu por diversos meios ao longo do ano de 2024. O tema de destaque nas mídias foi seu lançamento oficial como Instituição de Ensino Superior, divulgando sua natureza e objetivos bem como o curso de Gestão Comercial. As várias notícias e reportagens sobre o tema podem ser encontradas por pesquisa em sites de busca, como o Google por exemplo.

A mantenedora Instituto J&F publica anualmente seu [anuário](#), do qual a Faculdade faz parte como uma de seus programas. Até a finalização deste relatório a edição de 2024 ainda não havia sido publicada porém, encontra-se à disposição a de 2023 em que já se pode encontrar os dados da IES.

Os canais permanentes de comunicação da IES são as redes sociais como o LinkedIn, Instagram e Facebook que oferecem publicações e notícias atualizadas, disponibilizando vias de comunicação interativa com os seguidores. Além desses, a Faculdade possui um website onde disponibiliza informações institucionais e acadêmicas.



A comunicação interna ocorre por meio de informativos disparados pela Mantenedora em grupos do whatsapp e por boletins internos.



Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes.

A política de atendimento aos discentes contempla um conjunto coordenado de ações direcionadas a proporcionar ao aluno condições favoráveis para o desenvolvimento de sua vida acadêmica e pessoal em suas várias vertentes, fortalecer sua formação e apoiar o exercício de suas atividades no contexto educacional.

As ações planejadas visam garantir acolhimento, inclusão social, acessibilidade, nivelamento e equalização de conhecimentos básicos, orientação psicopedagógica, permanência na instituição, acompanhamento dos estágios, produção e difusão de conhecimento acadêmico, participação em eventos e atividades de extensão universitária, oportunidades de empregabilidade, e vínculo com a instituição mesmo depois de egresso.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**Dimensão 5: Políticas de pessoal.**

No contexto da política de capacitação e formação continuada voltada ao corpo docente e aos técnicos administrativos, destacamos a seguir as ações realizadas em 2024.

Para o corpo docente, foram oferecidos encontros de capacitação aos professores conteudistas convidados para a produção de material didático para o curso Gestão Comercial e outros cursos que serão protocolados para autorização no ano de 2025. Em 2024 participaram dos cursos 24 professores conteudistas. Os temas abordados nas formações versaram sobre fundamentos da aprendizagem, educação a distância, desenho instrucional e tecnologias para ensino-aprendizagem.

Para os colaboradores em geral, o projeto Construindo Saberes, coordenado pelo departamento de recursos humanos, promoveu palestras educacionais voltadas à promoção da saúde mental, qualidade de vida e envelhecimento, prevenção de suicídio, prevenção de câncer de mama e de próstata dentre outros.



Semana de Saúde e Benefícios

Na próxima semana, teremos uma série de ações exclusivas, dedicadas à sua saúde e bem-estar. Confira a programação completa:

02 SET | 15h
Palestra Saúde Mental: Falar pode mudar tudo
COM DR. JAIRO BOUER

LOCAL:
Auditório do Instituto J&F

[Para se inscrever clique aqui](#)



Jairo é médico psiquiatra pela Faculdade de Medicina da USP e mestre em evolução humana e comportamento pela University College London. Há mais de 30 anos trabalha com comunicação em saúde.

03 SET | das 11h às 17h
Feira de Saúde e Benefícios

- QUICK MASSAGE
- PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS PARCEIRAS
- INFORMAÇÕES SOBRE BENEFÍCIOS E PARCEIRAS

LOCAL:
Estacionamento de visitantes da Matriz

04, 05, 06 e 09 SET
Consulta* com a Oftalmologista Dra. Flávia Azevedo

O agendamento das consultas será feito via inscrição, durante a Feira de Saúde e Benefícios, no dia 03/09.

*vagas limitadas.



RENATO OPICE BLUM
Chairman e fundador do escritório Opice Blum Advogados



- Professor de Direito Digital, Proteção de Dados, Inteligência Artificial e Segurança da Informação no INSPER/ESPM/FAAP/Mackenzie;
Presidente da Comissão de Estudos de Novas Tecnologias, Neurodireitos e Inteligência Artificial do <https://www.iasp.org.br/>;
Diretor do Departamento de Defesa e Segurança da FIESP e conselheiro da <https://www.europriacy.org/>; FIESP E FECOMERCIO.
Membro da Associação Europeia de Privacidade; Advogado, Economista e Mestre pela Florida Christian University; Executive Chairman no www.opiceblum.com.br/; Autor de diversas obras sobre os temas em que atua. @renatoopiceblum

Redefinir os limites do possível.

Promovido pelo Escritório de Privacidade da J&F Investimentos, todos os docentes e colaboradores da Faculdade e do Instituto J&F foram convidados para um treinamento *online* sobre tema Privacidade e Proteção de Dados bem como o uso responsável de dados pessoais para o desenvolvimento de inteligência artificial.

Dimensão 6: Organização e gestão da instituição.

Em 2024, a gestão colegiada da Faculdade cumpriu a agenda prevista, realizando reuniões de NDE e Colegiado do curso de Gestão Comercial bem como do Conselho Superior – CONSU.

Destaca-se a discussão sobre a revisão do plano de metas do PDI e a decisão da criação de novos cursos de graduação em EaD assim como a criação de polos de apoio em vários municípios do território brasileiro, de forma a atender o aumento da demanda de novos alunos na modalidade de educação a distância.

Outro aspecto de destaque foi a sistematização de modelos e processos administrativos de gestão, observando o conceito de clientes internos e externos, sem perder o aluno como foco.

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira.

A geração de receita para 2024 realizou-se como prevista a partir dos custos do curso oferecido, aliada a uma eficiente gestão de custos.

Ao mesmo tempo, manteve-se o planejamento orçamentário como instrumento de gestão associado às metas institucionais definidas no PDI.

O modelo de Governança Corporativa do Instituto J&F, instituição sem fins lucrativos, visa atender aos mais altos padrões de organizações públicas ou privadas como forma de orientar nossa atuação a partir das boas práticas do setor educacional. As ações são orientadas com base em sua missão, crença e valores, buscando contribuir com a sociedade. Como forma de manter a transparência junto a sociedade e apoiadores, os [demonstrativos financeiros](#) do Instituto J&F e os relatórios anuais de atividades são publicados no website da mantenedora.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA.

Dimensão 7: Infraestrutura física.

Em relação à infraestrutura tecnológica para os processos de ensino-aprendizagem, o Moodle mostrou-se adequado às demandas pedagógicas. No entanto, pode ser melhorado em termos de layout, de acordo com a avaliação do corpo docente e discente.

O sistema de gestão acadêmica adotado mostrou-se suficiente mas será mais bem analisado no próximo ano tendo em vista as demandas de informações que virão, como por exemplo o Censo da educação superior.

Já em seu primeiro ano de funcionamento, a Faculdade J&F pode beneficiar-se da construção de mais seis novas salas de aula para o caso de atividades presenciais dos alunos do curso Gestão Comercial. Também foi ampliada a área de convivência externa construída ao lado do refeitório, favorecendo proporcionando outros espaços de lazer à comunidade acadêmica.

Obra da Praça

Executada em aproximadamente três meses, com objetivo de garantir um espaço de recreação, dedicado aos alunos e de convívios para os colaboradores.



Antes



Depois

ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Os dados e as informações apresentados neste documento foram inicialmente apresentados às equipes de gestão da Faculdade J&F para que fossem contextualizados e analisados. As reflexões foram muito estimulantes no que diz respeito à identificação de vulnerabilidades e potencialidades em cada dimensão avaliada.

Em vista disso, alguns aspectos apareceram como avanços e desafios que deverão ser considerados para o ano de 2025, os quais destacamos a seguir.

Em relação ao planejamento e a avaliação institucional, constatou-se um excelente índice de engajamento dos alunos para as respostas dos questionários. Por outro lado, pode melhorar quanto aos participantes do corpo técnico administrativo. Para isso, haverá um maior empenho da representante desse segmento na CPA para o esclarecimento e engajamento de todos os colaboradores que compõem esse grupo.

Além de direcionar suas ações pela missão e visão institucional, o PDI reafirma os valores que guiam a faculdade: atitude de dono, determinação, disciplina, disponibilidade, simplicidade, franqueza e humildade. Esses valores passarão a serem considerados como dados a serem incorporados pela CPA na avaliação dos colaboradores, pois já fazem parte do sistema de AVV – Avaliação de Valores de todas as organizações do Grupo J&F. O objetivo dessa avaliação é verificar a aderência do colaborador aos valores da cultura organizacional. Para tanto já existe um programa informatizado para essa finalidade.

Embora a Faculdade J&F tenha iniciado suas atividades em agosto de 2024, o PDI foi proposto em 2022 como um marco inicial para o planejamento estratégico da instituição. Esse período prévio foi essencial para organizar diretrizes estratégicas, obter autorizações regulatórias e estruturar os processos pedagógicos e administrativos.

O plano serve, assim, como uma ferramenta indispensável para alinhar os objetivos institucionais à visão de excelência e aos valores da faculdade, contribuindo para seu crescimento sustentável e para a formação de profissionais qualificados e éticos.

Por ser o primeiro semestre de funcionamento da faculdade e do curso, as atividades de pesquisa e extensão planejadas ainda não chegaram a ser implementadas. No entanto, foram discutidas propostas para a criação de uma revista científica em 2025 assim como a

necessidade de se constituir um núcleo de pesquisa e extensão para traçar um plano de ação a ser implementado pela IES, conforme previsto no PDI.

Em relação à comunicação da instituição com a sociedade, percebeu-se a necessidade de criação de canais próprios, uma vez que tem sido utilizado os do Instituto J&F. Assim, as contas exclusivas irão favorecer o compartilhamento de notícias e informações além de promover a interação com o público diretamente relacionado à Faculdade J&F.

Em 2024, matricularam-se 150 estudantes no curso de Gestão Comercial. Desse total, finalizaram o semestre 137. Sendo analisados os motivos da evasão, constatou-se que o principal fator de desistência foi a demissão no trabalho seguido por questões justificadas como sendo de ordem pessoal. Em vista disso, o Núcleo de Atenção ao Estudante – NAE manteve-se à disposição dos alunos para auxiliá-los em suas decisões.

A pesquisa realizada com o corpo discente revelou que 2% (3 alunos) responderem ter deficiência física sendo 2 com deficiência auditiva ou surdez e 1 com baixa visão ou visão monocular. Esses foram dados importantes, na medida que a inclusão lhes é garantida. Assim, o Núcleo de Atenção ao Estudante – NAE se manteve disponível para auxiliar nas dificuldades de aprendizagem dos alunos que porventura fossem por eles relatadas ou pelos professores observadas ao longo do semestre.

As ações voltadas à capacitação e formação continuada dos colaboradores, promovidas no Projeto Construindo Saberes, tiveram muito boa aceitação pelos participantes. Mostra-se, portanto, ser um projeto com potencial para ser solidificado e para ampliar o rol de eventos oferecidos para o próximo anos.

Um aspecto bem avaliado pelos colaboradores foi o modelo de gestão a vista adotado, em que dados dinâmicos dos principais setores e projetos em andamento são semanalmente atualizados e disponibilizados em um monitor de TV.

AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES

Eixo	Dimensão	Ações planejadas para melhoria
1 – Planejamento e avaliação institucional	8: Planejamento e avaliação institucional	• Divulgação interna do cronograma de trabalho anual da CPA. • Divulgação dos principais resultados da pesquisa de 2024 à comunidade interna. • Revisão dos instrumentos procurando incluir questões que não foram contempladas e adequar as que, porventura, não foram bem formulados tendo em vista os objetos de análise almejados. • Protocolo para reconhecimento do curso Gestão Comercial. • Acompanhamento da preparação da documentação para o reconhecimento do curso Gestão Comercial.
	1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	• Atualização do PDI. • Revisão dos projetos dos cursos a serem protocolados para autorização de acordo com o novo marco regulatório para EaD. • Criação de cursos de pós-graduação lato sensu. • Criação do núcleo de pesquisa e extensão institucional.
2 – Desenvolvimento Institucional	3: Responsabilidade Social da Instituição	• Formalizar parceria com os programas da Mantenedora para atuação direta da IES. • Estabelecer possibilidades de projetos de extensão vinculados aos programas da mantenedora.

3 – Políticas acadêmicas	2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	• Adequação do PPC dos cursos ao novo marco regulatório para EaD. • Constituição de um Núcleo de Pesquisa e Extensão. • Elaboração do projeto de extensão do curso Gestão Comercial. • Determinação das linhas de pesquisa institucional. • Promoção de eventos acadêmicos e científicos para apresentação de trabalhos de alunos e professores. • Incentivo à produção científica do corpo docente. • Promoção e divulgação de eventos culturais e artísticos à comunidade interna. • Manutenção das reuniões regulares do NDE com o time de operações acadêmicas.
	4: Comunicação com a Sociedade	• Criação de redes sociais exclusivas da Faculdade J&F como Instagram, LinkedIn, Facebook entre outros. • Atualização contínua e permanente do website da Faculdade. • Inclusão de link no website para comunicação direta com a ouvidoria.
	9: Política de atendimento aos discentes.	• Divulgação do NAE – Núcleo de Atenção ao Estudante à comunidade interna para melhor aproveitamento dos serviços de apoio oferecidos.

4 – Políticas de Gestão	5: Políticas de pessoal.	• Promoção de cursos de capacitação e formação continuada para o corpo docente e técnico administrativo. • Continuidade do programa Construindo Saberes coordenado pelo departamento de RH com a ampliação dos temas discutidos. • Elaboração do processo de seleção e contratação de novos docentes. • Parceria com o departamento de RH da JBS para oferta de cursos e eventos de interesse aos colaboradores da Faculdade J&F.
4 – Políticas de Gestão (continuação)	6: Organização e gestão da instituição.	• Continuidade das reuniões semanais de <i>follow up</i> com os setores acadêmicos e administrativos da Faculdade. • Manutenção das reuniões regulares mensalmente do NDE e Colegiado. • Convocação de reuniões extraordinárias do CONSU sempre que necessário.
	10: Sustentabilidade financeira.	• Determinação do valor financeiro do curso para casos alunos que não se enquadrem nas condições de beneficiários para recebimento de bolsa de estudos integral, conforme Regimento. • Prospeção de fontes alternativas de receita além das recebidas da mantenedora. • Manutenção dos aspectos positivos da política orçamentária atual.

5 – Infraestrutura física.	7: Infraestrutura física.	• Otimização do atual sistema de gestão acadêmica no que se refere à integração com outros utilizados pela Faculdade. • Melhoria contínua das possibilidades de utilização do Moodle como ambiente de aprendizagem digital. • Ampliação de recursos e ferramentas tecnológicas para a produção de materiais didáticos digitais.
----------------------------	---------------------------	---

CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Como explicitado inicialmente, este documento se trata do primeiro relatório de autoavaliação da Faculdade J&F, uma vez que suas atividades foram iniciadas em agosto de 2024 com o curso de Gestão Comercial – EaD. Portanto, apresenta a versão completa de todas as atividades realizadas pela instituição e que foram avaliadas pela CPA.

Estamos cientes de a autoavaliação institucional é um processo contínuo e permanente que, mais do que cumprir as normativas do Ministério da Educação no âmbito do SINAES, já faz parte da cultura da mantenedora e da Faculdade J&F.

São Paulo, março de 2025